Consignes aux auteurs

Le *BCH moderne et contemporain* ne publie pas de *varia* et ne reçoit pas de propositions d'articles. Cette page est destinée aux auteurs d'articles faisant partie d'un dossier thématique coordonné par des éditeurs invités. Les auteurs des articles sont en relation avec les éditeurs invités pour l'ensemble du processus éditorial ; ils ne communiquent pas directement avec la revue.

Rédaction et mise en forme de l'article

Le respect des normes de la revue dès la rédaction de la première version de l'article garantit un traitement plus rapide et plus fluide dans la phase d'évaluation comme dans la phase d'édition finale. Il est donc recommandé aux auteurs de consulter les normes avant d'entamer la rédaction.

Les normes éditoriales sont disponibles ici.

Les normes bibliographiques sont disponibles ici.

Les normes concernant l'iconographie sont disponibles ici.

Envoi de l'article

L'article est envoyé par l'auteur aux éditeurs invités responsables du numéro thématique. L'auteur prend soin d'envoyer son texte à la date fixée par les éditeurs invités. Toute demande de délai supplémentaire doit être négociée avec les éditeurs invités.

L'article est envoyé au format Word (.docx). Ce fichier ne contient pas les illustrations. Celles-ci sont envoyées à part, accompagnées d'un autre fichier Word contenant les légendes et les crédits.

L'auteur fournit aussi le titre et le résumé (150 à 200 mots) de l'article dans les deux langues (anglais et français).

Avant l'évaluation

Les éditeurs invités lisent l'article et font éventuellement des demandes de modification à l'auteur, sur le fond comme sur la forme.

Une fois l'article validé par les éditeurs, l'auteur envoie son texte aux éditeurs dans deux versions : une version **(a)** complète et une version **(b)** anonymisée, cette dernière uniquement destinée aux évaluateurs.

Les éditeurs invités envoient les deux versions au secrétariat de la revue.

Après l’évaluation

Les éditeurs invités communiquent aux auteurs les résultats de l’évaluation.

Si leur article est accepté pour publication (avec modifications mineures ou majeures), les auteurs envoient aux éditeurs invités la version **(a)** remaniée de leur article dans un délai d'un mois après la réception du rapport d'évaluation.

Ils font apparaître les modifications apportées en utilisant le mode "suivi des modifications".

Ils accompagnent leur envoi d'une lettre répondant aux remarques des évaluateurs, en précisant en particulier, le cas échéant, pourquoi ils n'ont pas suivi certaines des demandes de modification.

> Il est important à cette étape de vérifier que l’article respecte bien les normes éditoriales et bibliographiques ; que l’article est bien accompagné du titre et du résumé en anglais et en français ; que les illustrations sont fournies dans le bon format et accompagnées de leurs légendes et crédits.

Publication

Pendant le travail d’édition, les auteurs peuvent être sollicités par les Éditions de l’EFA, en charge de la mise en page et de l’encodage des articles.

Avant la parution du numéro sur le site OpenEdition du BCHmc, les éditeurs invités et les auteurs ont la possibilité de relire les articles pour repérer d’éventuels problèmes liés uniquement à l’encodage. À ce stade, aucun ajout ou changement (au-delà des coquilles) ne peut être effectué.

Après la publication, les auteurs reçoivent de la part des Éditions de l’EFA une fiche avec les informations concernant leur article et un lien vers la version électronique de leur texte. Les auteurs peuvent utiliser cette fiche pour diffuser leur publication à travers les divers canaux (CV, sites institutionnels, pages personnelles, etc.).

> Les auteurs veilleront à ne pas diffuser leurs articles sur des plateformes privées (Academia, Researchgate, etc.).

Révision #7
Créé 2024-04-17 14:59:33 EEST par Gilles de Rapper
Mis à jour 2026-08-12 11:22:14 EEST par Gilles de Rapper