

# Premiers pas

La plateforme missions.efa.gr constitue un outil unique pour bénéficier des différents dispositifs de recherche ou de formation à la recherche proposés par l'EFA.

Elle permet de réaliser les demandes suivantes :

Pour les chefs de missions :

- a) Demande de mission, nécessitant potentiellement l'octroi de crédits scientifiques, un séjour à Athènes ou sur un site, une mission d'archives, une demande d'autorisation auprès du service archéologique grec.
- b) Demande d'organisation d'une manifestation scientifique à l'EFA : colloque, journée d'étude, cycle de séminaires ou séminaire de formation doctorale.

Pour les doctorants et étudiants avancés :

- c) Demande de bourse
- d) Demande de stage
- e) Candidature à un séminaire de formation doctorale

- [Création d'un compte](#)
- [Se connecter](#)
- [Gérer mon compte](#)
- [Nous contacter](#)
- [Annuaire des anciens membres](#)
- [Créer une demande](#)

# Création d'un compte

Afin de pouvoir utiliser les différents services de la plateforme missions.efa.gr, commencez par créer un compte nominatif en vous rendant à l'adresse :

[https://www.missions.efa.gr/creer\\_son\\_compte.php](https://www.missions.efa.gr/creer_son_compte.php)

Si vous êtes déjà sur la plateforme, vous pouvez aussi cliquer sur l'option « Créer son compte » du bandeau des menus :



Lors de la création d'un compte, les informations suivantes sont nécessaires pour que nous puissions suivre vos demandes tout en sécurisant nos échanges :

Pour créer un compte veuillez saisir tous les champs!

**Nom:**

**Prénom:**

**E-mail:**

**Code de sécurité :**  


[Recharger une image différente](#)

**Valider !**

Tous les champs sont obligatoires et l'adresse e-mail est particulièrement importante, car :

- Un courriel avec un mot de passe pour vous connecter vous sera transmis.
- L'adresse e-mail sera utilisée comme identifiant par la plateforme.
- Des courriels de rappels et de notifications vous seront transmis au fur et à mesure des évaluations de vos demandes.
- Enfin, elle vous permettra de vous connecter à l'annuaire des anciens membres (si l'adresse e-mail utilisée est la même que celle transmise au service de communication de l'EFA communication@efa.gr ).

Une fois le formulaire validé, le message suivant apparaît :

### Fin de création de compte utilisateur :

Utilisateur créé avec succès!



Un email contenant vos paramètres de connexion vous a été envoyé sur l'adresse que vous avez saisie.

Une fois reçu vous pourrez vous connecter sur la plateforme en utilisant votre email comme identifiant.

Si vous ne recevez pas d'email dans les 5 minutes, veuillez vérifier votre filtre à spam.

Vous recevez un courriel contenant vos identifiants.

# Se connecter

Une fois reçus vos paramètres de connexion, cliquez dans le bandeau des menus sur l'option « Se connecter » :



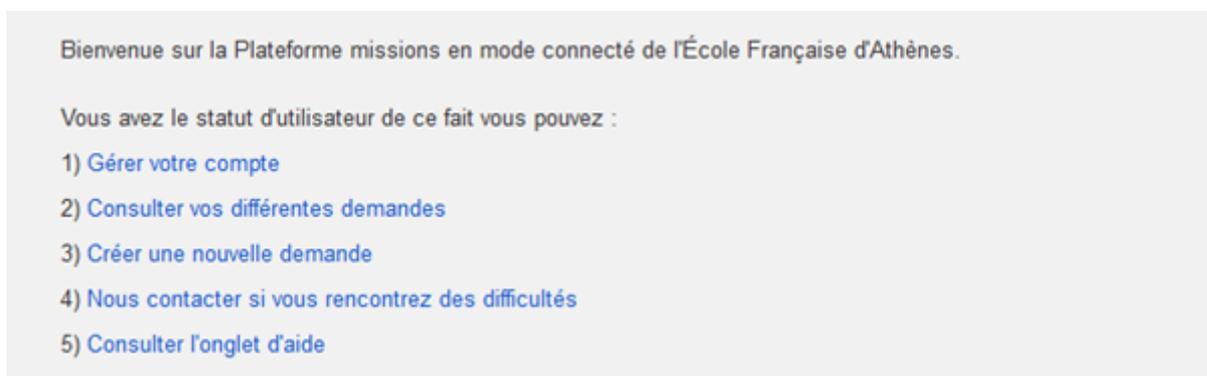
Puis saisissez votre adresse email et le mot de passe contenu dans le courriel que vous avez reçu lors de la création de votre compte :

The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Nom d'utilisateur (votre email):' and the second is labeled 'Mot de passe :'. Below the fields is a button labeled 'Valider !' which is circled in red.

Le fait de valider vous permettra d'entrer dans la partie privée du site. Vous verrez alors apparaître de nouvelles options dans le bandeau des menus :



Ainsi que la page d'accueil récapitulant les actions que vous pouvez effectuer :



# Gérer mon compte

Pour modifier vos informations personnelles telles que votre mot de passe ou votre email, cliquez dans le bandeau des menus sur l'option « Mon compte » :



Puis remplissez le formulaire avec les informations que vous souhaitez modifier.

## Modifier mes informations :

1) Si vous modifiez votre email celui-ci remplacera aussi votre login pour le site.  
2) Laisser les cases vide suivantes "Mot de passe" et "Vérification du mot de passe" si vous ne voulez pas changer votre mot de passe.  
3) Le mot de passe ne peut être composé que de chiffre et de lettre avec une longueur minimum de 4 caractères.

**Nom :**

**Prénom :**

**Mot de passe :**

**Vérification du mot de passe :**

**Email :**

Note : si vous modifiez l'adresse email, un message de notification sera envoyé à votre nouvelle adresse.

# Nous contacter

À tout moment, vous pouvez nous contacter sur la plateforme, que vous soyez connecté ou non. Pour cela, cliquez dans le bandeau des menus sur l'option « Nous contacter » :



Saisissez votre message dans le formulaire et validez. Le message sera envoyé au service Informatique de l'EFA qui le redistribuera aux services concernés.

Vous pouvez aussi envoyer directement votre message à l'adresse [missions@efa.gr](mailto:missions@efa.gr)

# Annuaire des anciens membres

Si votre identifiant sur la plateforme (votre adresse email) est similaire à celui que vous avez fourni au service de communication de l'EFA, vous pourrez avoir accès à l'annuaire des anciens membres de l'EFA.



L'onglet "Annuaire" fait apparaître un tableau contenant la liste des anciens membres. La case recherche (1) vous permet de trouver rapidement le contact que vous souhaitez. Cliquez sur le nom du contact (2) afin de faire apparaître les informations détaillées.

Recherch	Titre	Nom	Prénom	Email 1
	Mme	<a href="#">ARADIE REYNAL</a>	Catherine	
	Mme	<a href="#">ACKERMANN</a>	Delphine	
	Mme	<a href="#">ALABE</a>	Françoise	
	Mme	<a href="#">AURIGNY</a>	Hélène	
	Mme	<a href="#">BAURAIN-REBILLARD</a>	Laurence	
	Mme	<a href="#">BELIS</a>	Annie	
	Mme	<a href="#">BENCHIMOL</a>	Emmanuelle	
	Mme	<a href="#">BILLOT</a>	Marie-Françoise	
	Mme	<a href="#">BLANDIN</a>	Béatrice	
	Mme	<a href="#">BLONDE</a>	Francine	
	Mme	<a href="#">BOUSSAC</a>	Marie-Françoise	
	Mme	<a href="#">BRADFER</a>	Isabelle	
	Mme	<a href="#">BRUN</a>	Hélène	

# Créer une demande