

# 3) Le versement des archives scientifiques de l'opération

Le dépôt du rapport doit s'accompagner du versement des archives scientifiques de l'opération.

**Pour les données image, données photogrammétrique, 3D et RTI**, un numéro d'inventaire doit être demandé au préalable à la cellule Photothèque-Planothèque. Contact :

[calliopi.christophi@efa.gr](mailto:calliopi.christophi@efa.gr).

**Les autres archives** font l'objet d'un versement :

- sur place pour les documents papier,
- via le carnet numérique de la mission ou à défaut, celui du service des archives pour les fichiers numériques.

Pour toute question relative au versement, n'hésitez pas à contacter le service des archives :

[archives@efa.gr](mailto:archives@efa.gr) .

---

Révision #4

Créé 10 janvier 2024 18:44:43 par Direction des études antiques et byzantines

Mis à jour 19 janvier 2024 19:34:55 par Marie Stahl