

Les normes

Les normes éditoriales de la revue et des collections précisent les règles de présentation des articles et des monographies soumis à publication. Elles définissent notamment les modalités de rédaction de la bibliographie finale, afin d'assurer l'homogénéité, la lisibilité et la vérifiabilité des références citées. Elles fixent également les critères applicables à l'iconographie, tant du point de vue scientifique que technique et juridique. Le respect de ces normes conditionne leur prise en charge éditoriale. Les auteurs sont invités à s'y conformer dès la soumission de leur texte.

- [Consignes pour la rédaction d'un texte](#)
- [Présentation de la bibliographie finale](#)
- [L'iconographie](#)

Consignes pour la rédaction d'un texte

Généralités

- Le texte définitif est fourni sous format word (.docx), sans images.
- La liste des illustrations est fournie dans un second fichier word (.docx)
- Le dossier d'illustrations comprend l'ensemble des images sous format JPG, TIFF..., nommées comme suit : auteur_Fig_00 (ex. : Muller_Fig_01, Muller_Fig_02, etc).

Optez pour un traitement de texte très simple, sans mise en page, styles ou puces, mais avec une hiérarchie des titres et intertitres très claire. En cas de nombreuses subdivisions, vous pouvez à l'usage de l'éditeur les numéroter. La numérotation des intertitres servira au stylage lors de la mise en page puis sera supprimée, sauf recommandation contraire explicite de l'auteur. Il convient donc d'éviter les renvois dans le texte à des numéros d'intertitres et préférer les mentions *infra* ou *supra*.

Ne pas utiliser le gras ni le souligné.

Les majuscules sont accentuées (Égée, Égypte, À partir de, Évelyne, etc).

Normes

L'ouvrage de référence en matière de la composition de textes imprimés et des règles de typographie pour la langue française est le *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale* et le [Chicago Manual of Style](#) pour la langue anglaise.



The Chicago Manual of Style, 17th Edition,
Chicago, University of Chicago Press, 2017
ISBN : 978-0226287058



Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale
, Paris, Imprimerie nationale, 2002
ISBN : 978-2743304829

Nous invitons les auteurs à s'y référer.

Le présent document fournit un résumé moins détaillé, et simplifié, complété de certaines informations.

Composition des caractères spéciaux

Nous utilisons les polices de caractères Unicode pour l’affichage des caractères, qu’il s’agisse de translittérations, d’alphabets non latins ou de langues d’Extrême-Orient. Il faut **toujours** employer une police Unicode, car seuls les textes encodés en Unicode peuvent être publiés en XHTML.

Si vous utilisez une police Unicode rare, la joindre au texte.

Pour indiquer les mesures d’un objet, il faut employer × (caractère Unicode 00D7) au lieu de la lettre x.

Datations

Années

- En français : 10 av. J.-C. ou 10 apr. J.-C.
- En anglais : AD 10 ou 10 BC.

Siècles

- En français : en chiffre romain et petite capitale, « siècle » écrit en toutes lettres ou abrégé en s.
ex. xx^e siècle ou xx^e s.
- En anglais : en chiffre arabe, « th » en bas de casse, « century » en toutes lettres ou abrégé en c.
ex. 20th century ou 20th c.

Dates du calendrier de l’hégire

- Utiliser l’abréviation H. (ex. 820 h. ; 820/1417-1418) ou écrire en toutes lettres « de l’hégire » ; lorsque les deux calendriers, hégirien et grégorien, sont cités, les deux dates sont séparées par un slash : « en 921/1515 ».
- Les mois des calendriers grégorien et hégirien ne sont pas abrégés sauf dans le cas exceptionnel des tableaux pour le calendrier grégorien (janv. pour janvier, etc.), de même, on n’abrège pas « Ramadan ».

Millénaires

- III^e millénaire av. J.-C. (le chiffre romain est en grandes capitales, minuscule à millénaire, sans abréviation).

Dynasties

- XVIII^e dynastie (en grandes capitales et minuscule à dynastie sans abréviation).

Datation radiocarbone

- « 2680 ± 40 BP (probabilité 95 %) », cal. BC, cal. BP, cal. AD.

Les dates ne sont pas abrégées (on écrit « 1914-1918 » et non « 1914-18 » ; on écrit « les années 1930 »).

Abréviations typologie céramique

Toutes les terminologies céramiques courantes et adoptées par la communauté des céramologues pour toutes les périodes sont à mettre en toutes lettres et ensuite en acronyme, en italique :
ex. *Late Roman, LR A ; Eastern Sigillata A, ES A ; African Red Slip Ware, ARS.*

Il existe en céramologie des mots usuels qui font foi :
ex. *Maidum Bowls.*

Les termes anglo-saxons sont en italique :
ex. *meat-jar* (forme spécifique, mot remarquable).

Les noms de personnes

Pour les collaborateurs, indiquer leur institution de rattachement entre parenthèses lors de la première occurrence.

Ne pas mettre de capitales aux spécialités ni aux statuts.

Éviter « Monsieur » et « Madame », ni « M. », ni « M^{me} ».

Les prénoms et noms arabes restent toujours entiers.

Les journées d'étude, tables rondes, colloques...

Entre guillemets et en romain.

On écrira toujours programme(s) de recherche, journée(s) d'étude et rapport d'activité sans capitales et sans pluriel à « recherche », « étude » et « activité ».

Écriture des titres de communications, de cours...

Entre guillemets et en romain.

Institutions, organismes, universités

Donner une première fois le nom complet de l'institution, puis utiliser l'acronyme :
ex. École française d'Athènes puis EFA.

Si le sigle d'un organisme se lit comme un mot, celui-ci prend une capitale à la première lettre et le reste s'écrit en minuscule : Ifao, Unesco, Iramat, Ifao, Cedej, Inrap, etc. ; dans le cas inverse, laisser en capitales sans points : CNRS, MSH, CSA, etc.

En anglais et dans les autres langues, toujours en capitales, ex. DAIK.

De façon générale, veillez à utiliser la dénomination officielle de l'institution. En cas de doute (beaucoup d'universités françaises ont changé de nom ces dernières années), consulter le site web officiel de l'institution.

Pour les institutions étrangères, il est préférable de donner le nom de l'institution dans la langue du pays dont elle dépend. Pour les langues rares, se référer à l'usage.

Ne préciser le pays, ou l'État des États-Unis, qu'en cas d'homonymie.

Pour les UMR : Écrire à la première occurrence les UMR selon ce modèle : CNRS, UMR 5189 Histoire et sources des mondes antiques HiSoMA. Veillez à ne pas mettre de guillemets.

Pour les occurrences suivantes, indiquer seulement le numéro de l'UMR : UMR 5189.

Italique

Il s'applique :

- aux mots étrangers (latin, arabe, anglais, allemand, etc.) : type *side-blow-flake*, *villa* (*villae* au pluriel), *oppidum* (*oppida*), *in situ*, *ex voto* (ou *ex-voto*), *triclinium*, *tegula* (*tegulae*), *opus caementicum*, *favissa*etc. ;
- aux locutions latines : *ad hoc*, *ad libitum*, *a fortiori*, *a posteriori*, *a priori*, *bis*, *grosso modo*, *ibidem*, *ibid.*, *idem*, *in extenso*, *in extremis*, *in fine*, *infra*, *loc. cit.*, *modus vivendi*, *op. cit.*, *passim*, *quater*, *sic*, *statu quo*, *supra*, *ter*, *via*, *vice versa*.
- Les mots francisés (passés dans le dictionnaire ou à l'usage) sont en romain : *radius*, *décubitus* (et autres noms d'os), *nucléus*, *erratum*, *vade-mecum*, *chopper*, *chopping-tool*, *locus*, *tumulus*, *kôm*, *tell*, *ouadi*, etc.

Mesures

- hauteur : H.
- longueur : L.
- largeur : l.
- épaisseur : ép.

Musées et monuments

- « musée » s'écrit en minuscule sauf lorsqu'il est accompagné d'un adjectif post-posé, il prendra une capitale : le musée de l'Homme, le musée du Louvre, le musée de Louqsor, le Muséum national d'histoire naturelle, le Musée lorrain, le British Museum, le Musée égyptien du Caire ou musée du Caire, le Musée archéologique de Délos, etc.
- Les noms des monuments prennent une majuscule au nom propre, nom commun ou adjectif les caractérisant : le pont du Gard, la colonne Trajane, la pyramide de Khéops, le temple de Karnak.
- Attention, certains noms communs suffisent à caractériser le monument : la Cour carrée, l'Arc de Triomphe (de l'Étoile [sinon arc de Triomphe]), le Temple (de Jérusalem), la Grande Galerie, le Grand Palais, l'Acropole (pour l'acropole d'Athènes), etc.

- On ne met pas de capitale aux éléments composant un édifice : salle hypostyle, pronaos, naos, cour, sanctuaire, etc.

Noms et acronymes des programmes de recherche financés par l'ANR, ERC, etc.

Ces acronymes sont en romain. À la première occurrence, titre complet (romain et guillemets) puis acronyme entre parenthèses.

ex : ANR « Dynamiques de transmission : familles, autorité et savoir dans le Moyen-Orient médiéval et moderne (xv^e-xvii^e siècle) » (DYNTRAN)

Points cardinaux

Quand il s'agit d'une direction, une exposition, une situation, une orientation ou une mise en adjectif, on écrit nord, sud, est, ouest en minuscule : « L'orientation au nord de la demeure », « Le côté sud du temple », « À l'ouest, l'aqueduc... », l'hémisphère nord, la frontière nord-est du pays, le désert oriental, le désert occidental, le delta oriental etc.

Lorsqu'il s'agit d'une zone géographique :

- prend une capitale lorsque l'orientation fait partie du nom lui-même : le Sud-Est asiatique, les pays du Levant, l'Orient et l'Occident, la mer du Nord, le Sud-Sinaï ;
- une minuscule lorsque l'orientation est suivie d'un complément du nom : le sud de l'Égypte.

Pour donner une orientation : nord-est, une orientation multiple : nord-est – sud-ouest (pas de barre de fraction mais un tiret demi-cadratin entouré d'espaces insécables).

Citations

Les **citations courtes**, ne présentant pas de discontinuité avec le texte, sont intégrées au texte, composées dans le corps du texte et mises entre guillemets.

ex. D'après A. Martin, cette somme « était restituée par le cavalier qui sortait du service et remise à celui qui le remplaçait ». La cité avait donc...

Les **citations longues**, c'est-à-dire citations de plus de quarante mots de prose ou de plus de deux lignes de vers, sont composées en romains d'un corps inférieur à celui du texte, interligne simple, justifiées d'un retrait à droite, sans guillemets et isolées par des blancs.

ex : P. Roesch en tire la conclusion suivante :

Cette seconde possibilité est la plus séduisante, d'abord parce que les effectifs des pelotons seraient des nombres simples, correspondant plus que les autres à un « tableau d'effectifs » idéal ; ensuite parce que le total de 230 cavaliers représente à peu près la proportion habituelle des troupes thébaines dans l'armée béotienne.

Sigles et abréviations

Pour toutes les abréviations qui ne sont pas expressément signalées, nous suivons l'*Année philologique*.

Les sigles des termes méthodologiques (NMI, AFC ou MEB) peuvent être employés si explicités à la première occurrence.

Exemples des sigles courants en archéologie :

AFC	analyse factorielle des correspondances
AMS	Accelerator Mass Spectrometry (datation radiocarbone)
INPN	Inventaire national du patrimoine naturel
KAP	Kite Aerial Photograph (photographie aérienne par cerf-volant)
MEB/SEM	Scanning Electron Microscopy
NEP	nombre d'équivalents poids
NEV	nombre d'équivalents vases
NMI	nombre minimum d'individus
NR	nombre de restes
RPS	radar à pénétration de sol
SIG	système d'information géographique
US	unité stratigraphique

Présentation de la bibliographie finale

Bibliographie, appels, notes de bas de page

La bibliographie réunit l'ensemble des références citées dans le texte, sans ajout ni omission.

Chaque entrée est constituée de la référence abrégée suivie de la référence complète :

Chankowski 2019

Véronique Chankowski, *Parasites du dieu : comptables, financiers et commerçants dans la Délos hellénistique*, Athènes, EFA, BEFAR 384, 2019.

La disposition de la bibliographie se fera par ordre alphabétique d'auteurs, puis par ordre chronologique des références d'un même auteur. Si un même nom est cité comme auteur unique puis comme coauteur de plusieurs références, on fera d'abord la liste des premières puis la liste des secondes :

Fourrier 2014

Sabine Fourrier, « Rois et cités de Chypre : questions de territoires », *CCEC* 44, 2014, p. 119-135.

Fourrier, Grivaud (éd.) 2006

Sabine Fourrier, Gilles Grivaud (éd.), *Identités croisées en un milieu méditerranéen : le cas de Chypre (Antiquité-Moyen Âge), 11-13 mars 2004*, Mont-Saint-Aignan, Publications des Universités de Rouen et du Havre, 2006.

Deux références partageant le même auteur et la même année de publication seront classées par ordre alphabétique des titres et leurs abréviations distinguées par les lettres a, b, c :

Homolle 1879a

Théophile Homolle, « Statues trouvées à Délos », *BCH* 3, 1879, p. 99-110.

Homolle 1879b

Théophile Homolle, « Sur quelques monuments figurés trouvés à Délos », *BCH* 3, 1879, p. 393-399.

En cas d'auteur anonyme ou institutionnel, la référence est donnée sous son titre abrégé et classée selon l'ordre alphabétique du premier mot du titre, hors article défini :

Monumens égyptiens

Monumens égyptiens consistant en obélisques, pyramides, chambres sépulcrales, statues d'idoles et de prêtres, en momies, en grand nombre de divinités de cette nation, en bas-reliefs, en sacrifices, en animaux qu'elle adorait &c, Rome, 1791.

En note, les références sont citées par leurs abréviations, séparées par un point-virgule et suivies le cas échéant de la mention des pages consultées ; chaque référence y compris d'un même auteur que la précédente est donnée sous son abréviation complète ; la même référence citée consécutivement est également répétée, la mention « *ibid.* » étant proscrite :

1. Baslez 1997, p. 350 ; Baslez 2000.
2. Baslez 2000, p. 201.

Sauf utilisation distincte des deux locutions, on utilisera « voir » et on proscira « cf. ».

Pour renvoyer à plus d'une page consultée, on proscira la mention « *sq.* » (et suivante) et « *sqq.* » (et suivantes) au profit de la mention complète des pages consultées : p. 20-21, p. 302-304.

On utilisera les abréviations suivantes pour préciser les éléments consultés : pages = p. ; figure(s) = fig. ; tableau(x) = tabl. ; planche(s) = pl. ; note(s) = n. ; numéro = n^o (lettre « o » en exposant : le signe du degré « ° » est proscrit) ; numéros : n^{os}. Les numéros de planches en chiffres romains sont composés en petites capitales. La pagination complète des articles étant requise dans la bibliographie, sa répétition en note de bas de page est proscrite.

Dans le texte, l'**appel de note** suit immédiatement le mot ou le groupe de mots auquel il se rapporte et précède toujours le signe de ponctuation. En fin de citation, il se place avant le guillemet fermant. Il est proscrit dans l'ensemble des titres (de chapitre, d'article, de paragraphe).

« Tout se passe comme si la ville de Salamine n'était qu'une immense galerie de statues élevées à la plus grande gloire des Ptolémées et de leurs courtisans¹. »

Nom d'auteur, titre et sous-titre

Les prénoms, y compris les prénoms composés, sont donnés au long : Jean-Charles Moretti ; pour les auteurs anglo-saxons, on donnera au long le premier prénom puis les initiales des suivants, séparées par une espace insécable : William A. P. Childs.

Le titre et le sous-titre d'un ouvrage ou d'un article sont toujours séparés par deux points, précédés d'une espace insécable et suivis d'une minuscule.

Trésors de l'antiquité : céramiques grecques du musée de Boulogne-sur-Mer

Par exception dans les titres anglais et allemands, ils seront collés au dernier mot du titre et suivis d'une majuscule :

Archaische und klassische Plastik: Akten des Internationalen Kolloquiums vom 22.-25. April 1985 in Athen

En cas de subdivision supplémentaire du titre, on pourra utiliser un point pour marquer la séparation principale :

La sculpture des Cyclades à l'époque archaïque : histoire des ateliers, rayonnement des styles. Actes du colloque international organisé par l'Éphorie des antiquités préhistoriques et classiques des Cyclades et l'École française d'Athènes, 7-9 septembre 1998.

Le **numéro de tome** est donné en chiffres romains après la mention « t. » ; le **numéro de volume** est donné en chiffres arabes après la mention « vol. » ; ces mentions seront précédées d'une virgule et suivies de deux points introduisant, s'il existe, le titre du tome ou du volume ; l'ensemble est composé en romain et suit les règles de typographie françaises :

*Fouilles de Xanthos, t. VIII : Le monument des Néréides : le décor sculpté
Encyclopedia of Natural Resources, vol. 2 : Water and Air*

Si la mention « tome » ou « volume » est absente de la page de titre, on l'omet également dans la bibliographie :

La sculpture de Thasos : corpus des reliefs, I : Reliefs à thème divin

Les **séries** *Corpus des inscriptions de Delphes (CID)* et *Exploration archéologique de Délos (EAD)* sont notées sous leur forme abrégée et immédiatement suivies du numéro de volume en chiffres romains, le titre du tome étant donné après un point. Dans la série *Fouilles de Delphes (FD)*, le numéro de fascicule est précisé en chiffres arabes après une virgule :

*EAD VIII. Le quartier du Théâtre : étude sur l'habitation délienne à l'époque hellénistique
FD II, 14. Le temple d'Apollon du iv^e siècle*

Dans le cas particulier des séries portant le nom d'un site de fouille, le numéro en chiffres romains sera inclus au titre et composé en italique :

Amathonte IV : les figurines hellénistiques de terre cuite

En cas de subdivision supplémentaire, on pourra indiquer le **numéro du fascicule** en chiffres arabes après un point : t. IV.1 ; vol. 2.2. La même règle s'applique aux fascicules de périodiques : *BCH 139-140.1.*

Les **règles de capitalisation** des titres sont identiques à celles du texte courant : tous les mots seront donc composés en bas-de-casse à l'exclusion des noms propres. Par exception, tous les mots des titres anglais sont capitalisés à l'exclusion des termes étrangers, des articles (a, an, the), des conjonctions (but, and, or) et des prépositions quelle que soit leur longueur (to, on, for, with, through, between) :

« *The Use and Distribution of Parian Marble during the Archaic Period* »

La bibliographie d'un article en français suit les règles de typographie françaises, sauf à l'intérieur des titres qui suivent les règles particulières à chaque langue :

Les nombres ordinaux s'écrivent sans exposant dans les titres anglais : *1st, 2nd, 3rd.*

Un intervalle dans les titres anglais et allemands est marqué par un tiret demi-cadratin : *18th–20th March, 18.–20. März.*

Édition et collection

Une **réédition** fait l'objet d'une mention entre virgules après le titre :

Philippe Bruneau, Jean Ducat, *Guide de Délos*, 4^e éd., Athènes, EFA, 2005

Le **lieu d'édition** est toujours indiqué en français : Leyde, Londres, Louvain, Mayence, etc. ; s'il existe plusieurs lieux d'édition, ils sont séparés par une virgule.

Les **éditeurs commerciaux** sont mentionnés au long sans initiale : Picard, Fischer, De Boccard (par exception : Ph. von Zabern) ; sauf s'il fait partie de la dénomination officielle, le terme « éditions », « publishing », « Verlag » est omis.

Les **éditeurs institutionnels** sont mentionnés au long ou, le cas échéant, sous leur sigle usuel : EFA, ÖAW.

Les **presses universitaires** sont mentionnées sous leur sigle usuel quand il existe (PUR, PUPS, OUP) ou par les abréviations « PU » et « UP » accompagnées du nom de l'université : PU Franche-Comté, Yale UP. Le nom de l'université est omis s'il est identique au lieu d'édition :

Brunilde S. Ridgway, *The Archaic Style in Greek Sculpture*, Princeton, UP, 1977.

S'il existe plusieurs éditeurs, ils sont séparés par une virgule.

Si l'éditeur n'est pas connu, on utilise la mention « s. n. » avant la date.

Les **collections scientifiques** sont mentionnées au long ou sous leur sigle usuel et sont toujours composées en romain ; elles sont immédiatement suivies du rang de l'ouvrage dans la collection composé en chiffres arabes ; on proscriera la mention des collections commerciales (ex. : *Que sais-je ?*), non numérotées ou interrompues. [Voir *infra* la liste des abréviations pour les collections de l'EFA]

Les suppléments de revues sont présentés comme des collections : on précisera le lieu d'édition et l'éditeur, suivi du nom de la revue composé en romain et de la mention « Suppl. » (ou « Beihefte » pour les publications allemandes) :

Jean-Charles Moretti, Panos Valavanis (éd.), *Les hippodromes et les concours hippiques dans la Grèce antique*, Athènes, EFA, BCH Suppl. 62, 2019.

<p>Publication en ligne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Préciser les pages ou les paragraphes consultés : Picard 2017, § 4-12. • Préciser la pagination s'il s'agit d'un PDF : Picard 2017, p. 645-658. 	<ul style="list-style-type: none"> • Après la mention « en ligne » donnée entre virgules, préciser l'URL et la date de consultation comme suit : Picard 2017 Olivier Picard, « Monnaies et timbres amphoriques à Thasos : quelques points de convergence », <i>BCH</i> 141.2, 2017, en ligne, http://journals.openedition.org/bch/572, consulté le 1^{er} janvier 2020. <p>Si le nom de la plateforme de consultation n'est pas explicite dans l'URL, le préciser : en ligne sur OpenEdition.</p>
<p>Thèse universitaire</p>	<p>Ghilardi 2007</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Préciser l'intitulé après le titre en italique, suivi du nom de l'établissement de soutenance : Matthieu Ghilardi, <i>Dynamiques spatiales et reconstitutions paléogéographiques de la plaine de Thessalonique (Grèce) à l'Holocène récent</i>, thèse de doctorat, université Paris 12 Val de Marne, 2007.

Abréviations des collections de l'EFA :

- BCH Suppl. = Bulletin de correspondance hellénique, Supplément
- BEFAR = Bibliothèque des Écoles françaises d'Athènes et de Rome
- CHMC = Champs helléniques modernes et contemporains
- Et. chyp. = Études chypriotes
- Et. cret. = Études crétoises
- Et. epig. = Études épigraphiques
- Et. pelo. = Études péloponnésiennes
- Et. thas. = Études thasiennes
- MMB = Mondes méditerranéens et balkaniques
- Patphoto = Patrimoine photographique
- RAFAL = Recherches archéologiques franco-albanaises
- RFH = Recherches franco-helléniques
- Sitmon = Sites et monuments

L'iconographie

Les illustrations sont numérotées de façon continue, de 1 à n. Elles sont fournies séparément les unes des autres, sur des fichiers distincts. Les figures doivent comporter une échelle graphique et une orientation.

Les dessins

Dessins numériques

- Ø Programmes : Illustrator, Canvas, CorelDraw, type Cad et topographiques.
- Ø Échelle : échelle de l'original si l'échelle de publication n'a pas été déterminée par le chercheur.
- Ø Épaisseur des traits : celle de l'original (sous Illustrator, le trait ne peut être inférieur à 0,25pt).
- Ø Niveaux de gris : ceux de l'original, en aucun cas inférieurs à 7 %.
- Ø Polices de caractères : toutes les polices Unicode pour lesquelles un dossier de polices sera joint au fichier numérique. Éviter la transformation des textes en vecteur.
- Ø Vérifier l'ordre d'affichage des calques et qu'il ne subsiste aucun calque non désiré à l'impression finale (dans ce cas, fournir une copie du fichier qui contiendra uniquement les calques nécessaires à l'impression et classés dans l'ordre d'affichage).
- Ø Enregistrement : format Illustrator.

Dessins analogiques numérisés, dans le cas où la numérisation est assurée hors EFA

Dessins au trait

Numérisation

- Ø Seuil : entre 50 et 70 % selon les cas
- Ø Résolution : 1440 dpi

Ø Sortie : 2400 dpi

Enregistrement

Ø format EPS

Dessins en niveaux de gris

Numérisation

Ø Résolution : 600 dpi

Ø Sortie : 2400 dpi, 150-300 ppi

Ø Balayage : pour la reproduction d'un original de type Offset

Enregistrement

Ø format EPS

Les photographies

La norme de définition aujourd'hui utilisée pour les publications d'images est de 300 ppi. Cette définition vaut pour une image au format final de la publication, c'est-à-dire à la taille qu'elle aura sur le papier.

Numérisation

Ø Mode de couleur CMJN

Ø Résolution : 300 ppi

Ø Échelle : 100 % de l'original

Ø Filtres : aucun

Ø Contraste : sans

Ø Pour les objets : détournage (*sans enlever* le fond, ni l'échelle)

Enregistrement

Ø format TIFF, JPEG (Qualité maximale), PSD

Spécificité d'une publication exclusivement en ligne (*BAEFE* et *BCHmc*)

Pour l'édition électronique, les images en couleurs au format JPEG et PNG doivent être en mode RVB et non en mode CMJN (utilisé pour l'impression).

Pour plus de précisions : [Traitement des images - Support OpenEdition Books et Journals \(hypotheses.org\)](#)