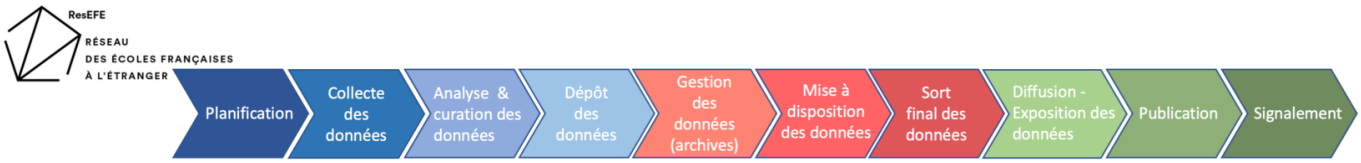
Avant la mission



Cette phase concerne l'étape de planification, antérieure au début de la mission.

1. **Le chef de mission** désigne un référent archives au sein de l'équipe et transmet ses coordonnées au service des archives
2. **Le référent archives** prend contact avec la responsable du service des archives (marie.stahl@efa.gr) & la responsable de la photothèque/planothèque (calliopi.christophi@efa.gr)
3. **La responsable du service des archives** donne les "bonnes pratiques" en vue du versement global
4. **La responsable photothèque/planothèque** donne les "bonnes pratiques" en vue du versement des photographies & communique un numéro d'enregistrement photothèque : un pour les photographies de fouille, et un autre pour chaque type de données composites comportant des photos (photogrammétrie, RTI, etc.)

Révision #3
Créé 2024-01-15 09:23:05 EET par Rémy Ienco
Mis à jour 2024-01-17 09:23:51 EET par Rémy Ienco