

Contents of a record

To see a complete record, click on the title or on availability ("Available at")

image.png

To see the details of a copy, go down to the "obtain" section and unfold the white line "Copy on shelf" by clicking on the chevron at the end:

image.png

image.png

The bibliographic description follows the "details" section.

Révision #1

Créé 11 décembre 2023 11:26:07 par Laure Franceschi

Mis à jour 11 décembre 2023 11:26:29 par Laure Franceschi