# Données RTI

Cette fiche pratique a été conçue pour expliciter la gestion des données RTI, de leur création à leur mise à disposition.

## 1. Qu'entend-on par données RTI ?

La Reflectance Transformation Imaging (RTI), est une technique de prises de vues sérielles d'un même artefact, en position fixe mais dans des conditions d'éclairage variables. La combinaison de ces images via un logiciel spécifique permet de générer un fichier image RTI au sein duquel la source d'éclairage pourra être modifiée afin de révéler les détails de la surface de l'artefact photographié.

## 2. Formats des données

**En vert**, les formats recommandés ; **en orange**, les formats non recommandés mais acceptés.

- **Images source : .tif, .jpg**
- **Rendu RTI : .rti**
- **Autres rendus : .jpg, .png, .json**

## 3. Cycle de vie des données




**De la planification au versement : côté producteur (cliquer pour déplier)**

### Planification

- Avant le début de la mission, **prenez connaissance de la fiche** Le parcours de la donnée à l'EFA.

- **Contactez la responsable de la photothèque** (aikaterini.peppa@efa.gr ) pour obtenir un numéro de versement (ex : N1002) et les explications nécessaires **en précisant qu'il s'agit de données RTI.**

## Collecte

- Une fois sur le terrain, **réalisez votre campagne photogrammétrique.**

## Traitement

- Avant tout traitement, procédez à la **sélection des images** si besoin.
- **Organisez vos fichiers par dossiers** pour chaque projet.
- **Renommez vos fichiers** image selon les recommandations suivantes :

| **Cote de versement NXXXX - numéro de projet XX - numéro incrémenté de fichier image XXX** |
| --- |
| Ex : N1096-006-004.tif : versement N1096, projet 6, 4e fichier image. |

> Par convention, l'image utilisée pour illustrer la notice est le premier fichier image source.

- **Renommez le rendu rti** à la suite du dernier numéro du fichier image.

Ex : dernier fichier image : N1096-006-005.tif > nom du rendu rti pour ce projet : N1096-006-006.rti accompagné, le cas échéant des fichiers complémentaires.

- **Renseigner le tableur des métadonnées pour chaque rendu rti** avec les informations minimales : cote, auteur(s), année, site, secteur, légende.

> * Le tableur des métadonnées concerne uniquement les rendus finaux ; il est inutile de renseigner les métadonnées pour les fichiers source !

## Classement

- **Pour chaque projet**, assurez-vous que vous avez **regroupé de manière structurée dans chaque dossier rti** :
  - un sous-dossier contenant tous les fichiers images sources ;
  - un sous-dossier contenant le(s) rendus rti ;
  - des sous-dossiers à la suite en cas de fichiers complémentaire.
- **Regroupez tous les dossiers projets dans un répertoire unique** nommé par la cote de versement, accompagné du tableur de métadonnées. **Un exemple d'arborescence** figure à la fin de cette fiche.

## Versement

- Transmettez le répertoire à la photothèque (calliopi.christophi@efa.gr ) via un lien de partage public à partir de votre carnet Nextcloud (*cf.* fiche pratique Partage carnet numérique) ou, à défaut via autre ftp ou encore disque dur sur place.

**Du versement au signalement : que deviennent mes données ?**

## Gestion

- À partir des métadonnées transmises, **chaque rendu RTI final donnera lieu à la création d'une notice RTI** dans la base de gestion des archives Archimage.
- Chaque notice sera accompagnée du **visuel du rendu final**.
- **Le dossier projet** sera lié à la notice du rendu final.

## Mise à disposition

> Toutes les notices descriptives sont affichées en mode public.

> Les rendus RTI finaux sont affichés ou non en fonction de la législation en vigueur.

> Le dossier projet n'est pas disponible en ligne.

Les données RTI versées entrent dans le cadre des archives publiques ; ces fichiers constituent **des documents administratifs dont certains sont soumis à droit d'auteur**.

Pour plus d'informations sur leurs conditions d'accès et d'exploitation, lisez les fiches pratiques Consulter, Reproduire et (Ré)utiliser des archives.

## Signalement

Les **notices descriptives** seront ultérieurement moissonnées et figureront dans le portail national FranceArchives.

**Arborescence type**

Voici un **exemple d'arborescence type pour le classement des fichiers** issus des projets RTI à l'EFA.

Compte-tenu des pratiques déjà observées dans les productions RTI déjà versées et, en accord avec le personnel et les chercheurs utilisant la technologie RTI à l'EFA, il est proposé une arborsecence souple, permettant **d'associer à la fois les prises de vue simple et les dossers RTI au sein d'un même versement**.

- N1096 représente **la cote de versement pour la production photographique** de l'année en cours pour une mission.
- N1096-001, 002, etc. représentent **soit des photographies simples, soit des dossiers de rendu RT**I.
- À l'intérieur de chaque dossier de rendu RTI sont regroupés par **sous-dossiers tous les fichiers ayant généré ce rendu** :
  - photographies,
  - rendu RTI,
  - autres dossiers complémentaires si nécéssaire.

**N1096**

N1096-001.tif

N1096-002.tif

N1096-003.tif

N1096-004.tif

**N1096-006**

**Photos**

N1096-006-001.tif

Etc.

N1096-006-005.tif

**RTI**

N1096-006-006.rti

**[autre dossier complémentaire, facultatif, ex : "Depthmap"]**

N1096-006-007.png

N1096-007.tif

N1096-008.tif

N1096-009.tif

**N1096-010**

**Photos**

N1096-010-001.tif

Etc.

N1096-010-005.tif

**RTI**

N1096-010-006.rti

**[autre dossier complémentaire, facultatif, ex : "Depthmap"]**

N1096-010-007.png

N1096-011.tif

Etc.

# 4. Pour en savoir plus

Bibliographie à venir.

Révision #7
Créé 2024-09-02 09:34:54 EEST par Marie Stahl
Mis à jour 2026-03-27 14:14:26 EET par Marie Stahl