Données audio

Cette fiche pratique a été conçue pour expliciter la gestion des données audio, de leur création à leur mise à disposition.

1. Qu'entend-on par données audio ?

Une donnée audio est une information sonore enregistrée sous forme numérique.

Les données audio peuvent notamment concerner :

- des entretiens/ enquêtes de terrain
- des enregistrements musicaux,
- des paysages sonores,
- des lectures,
- des captations de manifestations scientifiques.

> Vous souhaitez verser des **enregistrements audio analogiques** (cassette audio, bande magnétique, etc.) ? Contactez le service des archives : archives@efa.gr

2. Format des données

En vert, les formats recommandés ; en orange, les formats non recommandés mais acceptés.

- **Audio : .flac, .wav, .aac, .mp3**

On distingue deux types de données audio : les captations brutes sur le terrain (**enregistrements sources**) et les **fichiers édités** en vue d'une diffusion (podcast, etc.).

Les enregistrements sonores réalisés **dans le cadre d'une mission** sont versés par les chercheurs et accompagnés, le cas échéant (interviews, etc.), **des autorisations de captation**.

Les enregistrements sonores réalisés **dans le cadre d'une manifestation scientifique à l'EFA** ou via un service de l'EFA sont versés directement par le service communication et accompagnés **des autorisations de captation**.

>

> Si vous utilisez des enregistrements**que vous n'avez pas produits vous-même** (enregistrements confiés par un tiers, issus de bibliothèques, d'archives, de sites en ligne, etc.), vous devez vous assurer **que vous détenez les droits nécessaires** à leur utilisation, diffusion et archivage.

> Il est recommandé de verser également **les documents préparatoires** aux captations (scripts, guide d'entretien, etc.), afin de documenter la production sonore. Pour plus d'informations *cf. Fiches Données texte, Données image*.

> Dans certains cas, ces données **peuvent déjà être conservées ou diffusées par d'autres institutions**. Un versement à l'EFA n'est donc pas toujours pertinent, surtout si vous ne pouvez pas garantir la provenance et les droits d'usage.

Pour toute question, contactez-nous archives@efa.gr.

3. Cycle de vie des données



De la planification au versement : côté producteur (cliquer pour déplier)

Planification

Avant le début de la mission, **prenez connaissance des fiches pratiques** :

- Le parcours de la donnée à l'EFA
- de la section Gestion des données à l'EFA, notamment les données Image et Texte
- et de la section Bonnes pratiques.

Collecte / Traitement

- Une fois en mission, adoptez au mieux **les recommandations** en matière d'enregistrement sonore et de création de métadonnées (référentiels, convention d'écriture, etc.)
- Portez une attention particulière aux **différentes versions d'un même document** (cf. Fiches Bien nommer ses fichiers et Abréviations recommandées).
- Lors des traitements :

    - **travaillez toujours sur une copie des enregistrements** et conservez les fichiers sources originaux afin de pouvoir y revenir en cas de beoin.
    - veillez à **conserver une qualité suffisante** nécessaire à une éventuelle future diffusion de la vidéo.
- **À chaque étape, veillez à conserver les informations minimales** permettant d'identifier les documents : code mission, auteur(s), date de création, date de modification, intitulé, ainsi que les personnes : nom, prénom et fonction.

Classement

- Conservez uniquement les **enregistrements exploitables** et éliminer les doublons.
- Versez :
    - les **enregistrements sources** si aucun montage n'a été réalisé,
    - sinon versez uniquement la **version finale éditée, accompagnée des autres fichiers liés** (autorisation de captation, etc.),
    - ajoutez le tableur des métadonnées descriptives des données audio.
- **Renommez si possible vos fichiers audio** selon la convention suivante : Code mission-année-S01, 02, etc. (ex : I33-2024-S01, I33-2024-S02, etc.)
- Sur votre carnet numérique**, regroupez de manière structurée dans un repértoire unique *Code mission_Archives* toutes les données produites à verser (textes, images, 3D, etc.).**

Versement

- **Transmettez le répertoire** au service des archives via un lien de partage public à partir de votre carnet numérique (*cf.* fiche pratique Partage carnet numérique) ou, à défaut, via autre ftp ou encore disque dur sur place.

> Vos enregistrements comportent **des données sensibles, à caractère personnel ou tout autre point d'attention ?** Faites-en part au service des archives lors du versement : archives@efa.gr

Du versement au signalement : que deviennent mes données ?

Gestion

- À partir des informations transmises, chaque document donnera lieu à la création d'une notice **Audio** dans la base de gestion des archives Archimage.

- Chaque notice sera accompagnée, le cas échéant, d'un **visuel du document converti en version tif**, d'une **version de diffusion** de l'enregistrement et de la **version de conservation**.

Mise à disposition

> Toutes les **notices descriptives** sont affichées en mode public.

> Les **enregistrements** sont accessibles ou non **en version mp3** en fonction de la législation en vigueur.

Les données audio versées entrent dans le cadre des archives publiques ; ces fichiers constituent **des documents administratifs dont certains sont soumis à droit d'auteur**.

Pour plus d'informations sur leurs conditions d'accès et d'exploitation, lisez les fiches pratiques Consulter, Reproduire et (Ré)utiliser des archives.

Signalement

Les **notices descriptives** seront ultérieurement moissonnées et figureront dans le portail national FranceArchives.

4. Pour en savoir plus

Une question ?

Service des archives
EFA – Archives 6, rue Didotou 10680 ATHÈNES GRÈCE +30 210 36 79 995 archives@efa.gr

Pour aller plus loin

- AriadnePlus. *Digital audio: a guide to good practice*. [en ligne]. Consulté le 23/06/2025. URL : https://zenodo.org/records/7746513
- ResEFE. *Données de la recherche.* [en ligne]. Consulté le 08/06/2022. URL : https://www.resefe.fr/fr/data
- Véronique Traverso. « Anonymisation, pseudonymisation, consentement », *Bulletin de l'AFAS* 48, 2022. [en ligne]. Consulté le 23/06/2025. DOI : https://doi.org/10.4000/afas.7474
- FranceArchives. Recueillir des témoignages oraux. [en ligne]. Consulté le 23/06/2025. URL : https://francearchives.gouv.fr/fr/article/735946546

Révision #6
Créé 2025-06-23 15:40:27 EEST par Marie Stahl
Mis à jour 2026-01-23 11:15:59 EET par Marie Stahl