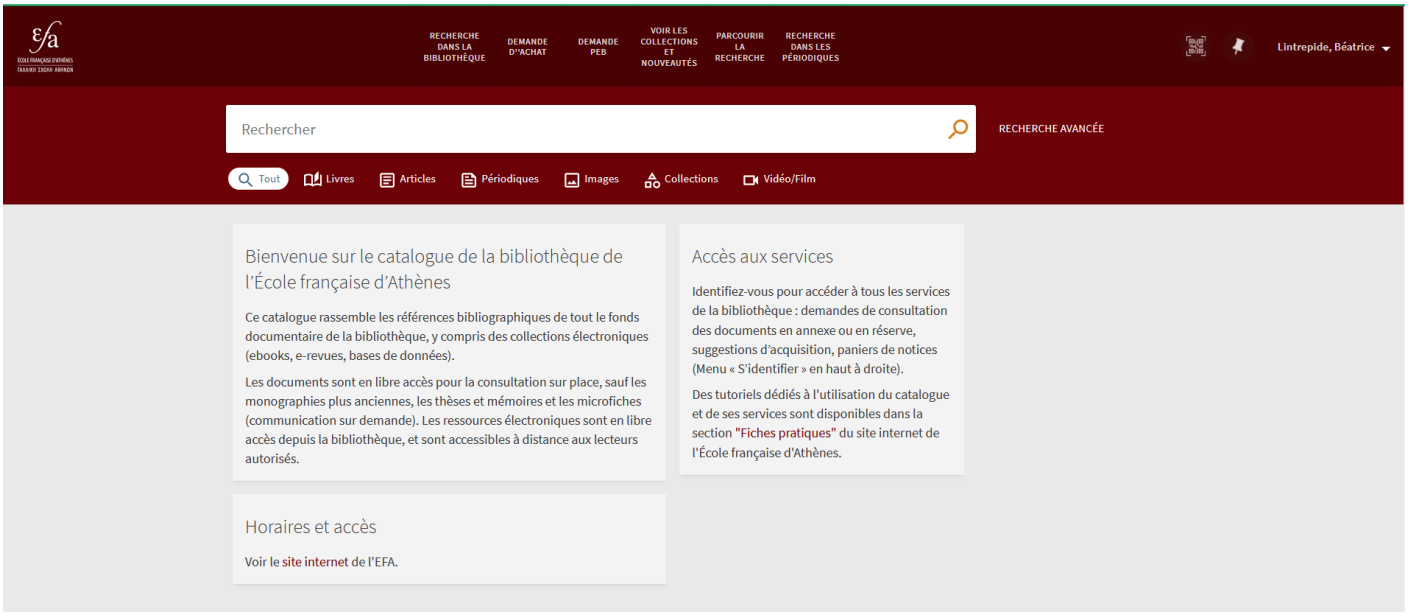
Faire une recherche dans le catalogue de la bibliothèque

- La page d'accueil
- Mener une recherche simple
- Mener une recherche avancée
- Contenu d'une notice

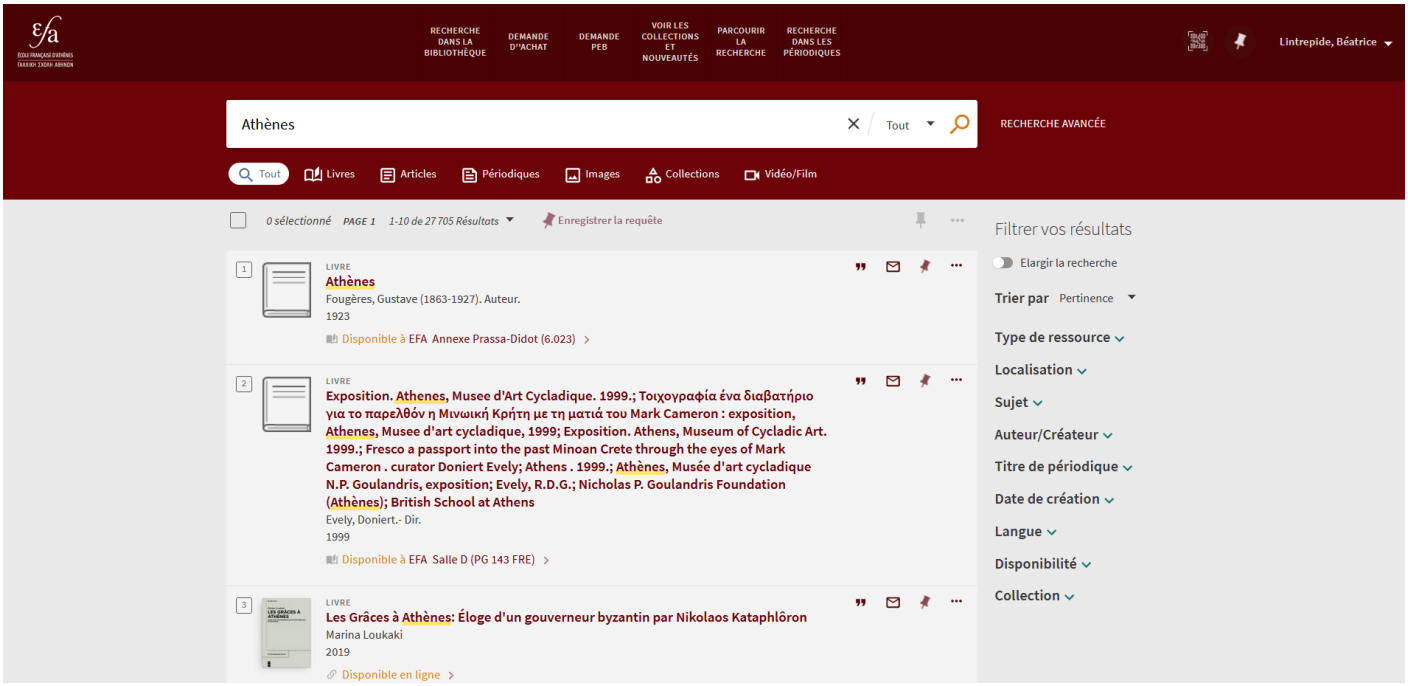
La page d'accueil



Outre les liens vers divers services et les informations générales, la page d’accueil propose une fenêtre de recherche générale.

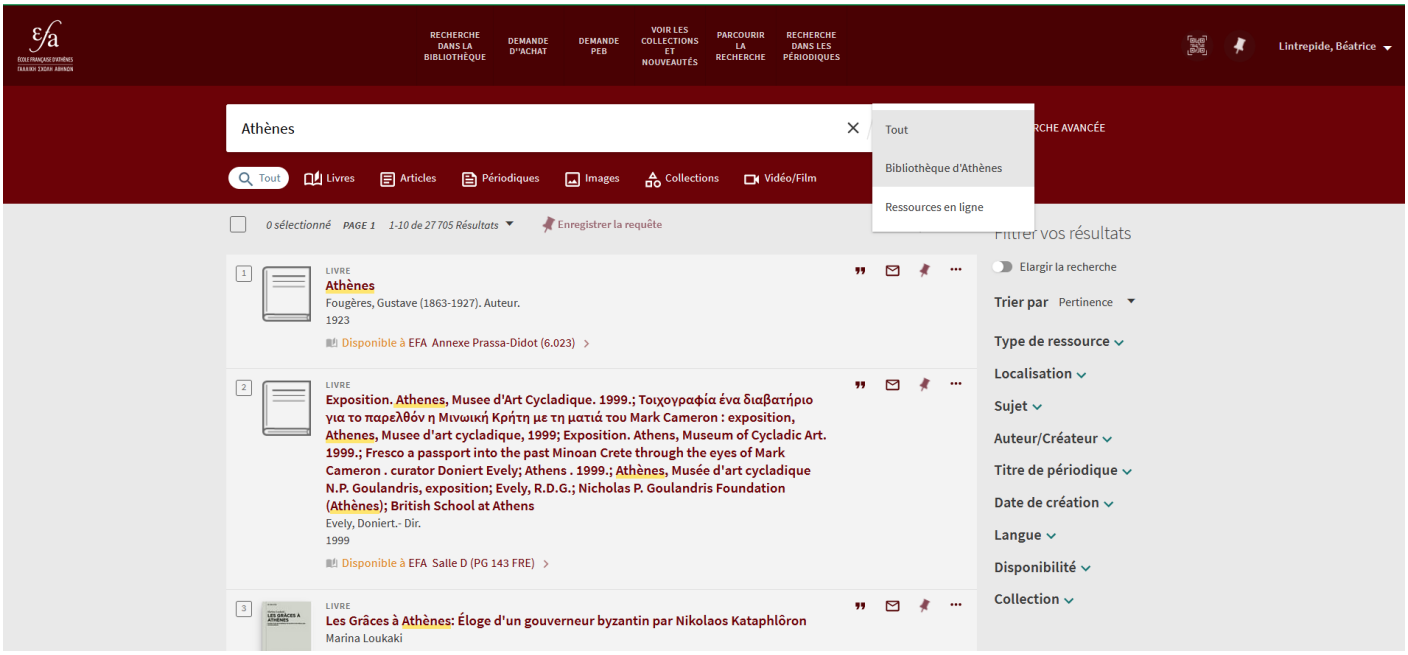
Entrer les termes de sa recherche et cliquer sur la loupe. Les termes seront, par défaut, cherchés dans toutes les données des notices bibliographiques.

Mener une recherche simple



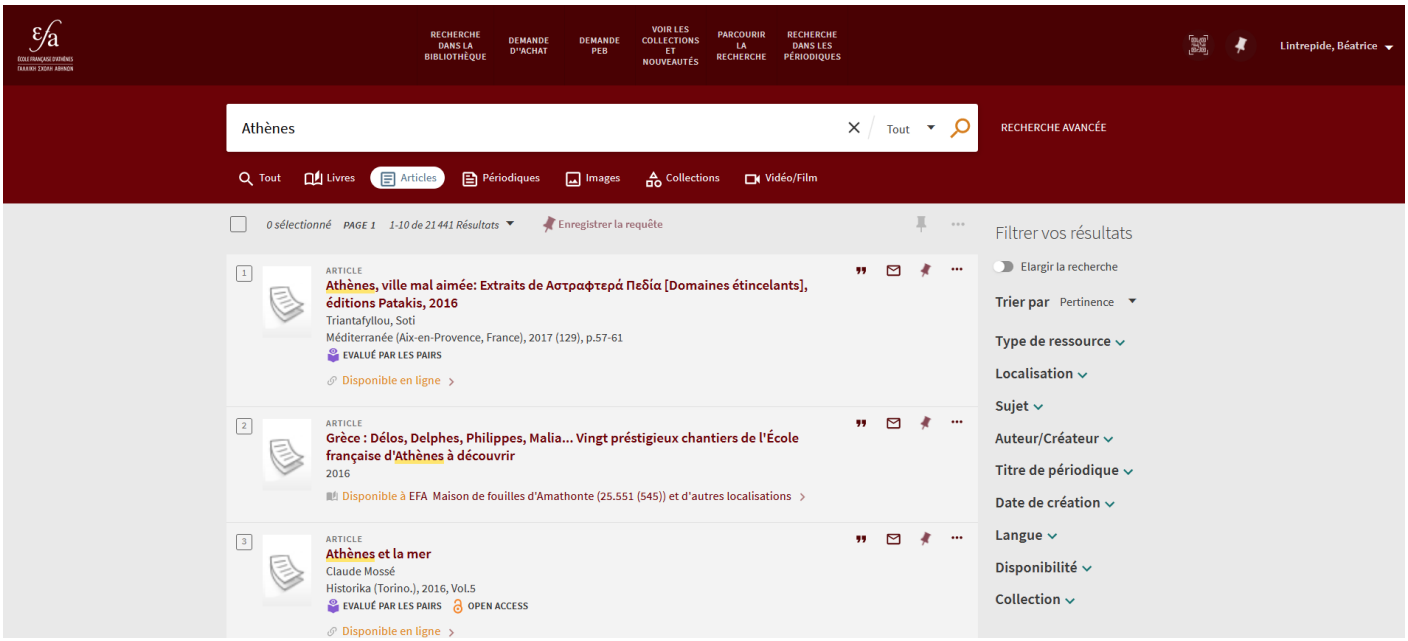
Si la liste de résultats est trop importante pour retrouver ce que l'on cherche, on peut :

- Réduire la recherche au catalogue des documents physiques conservés à Athènes uniquement :

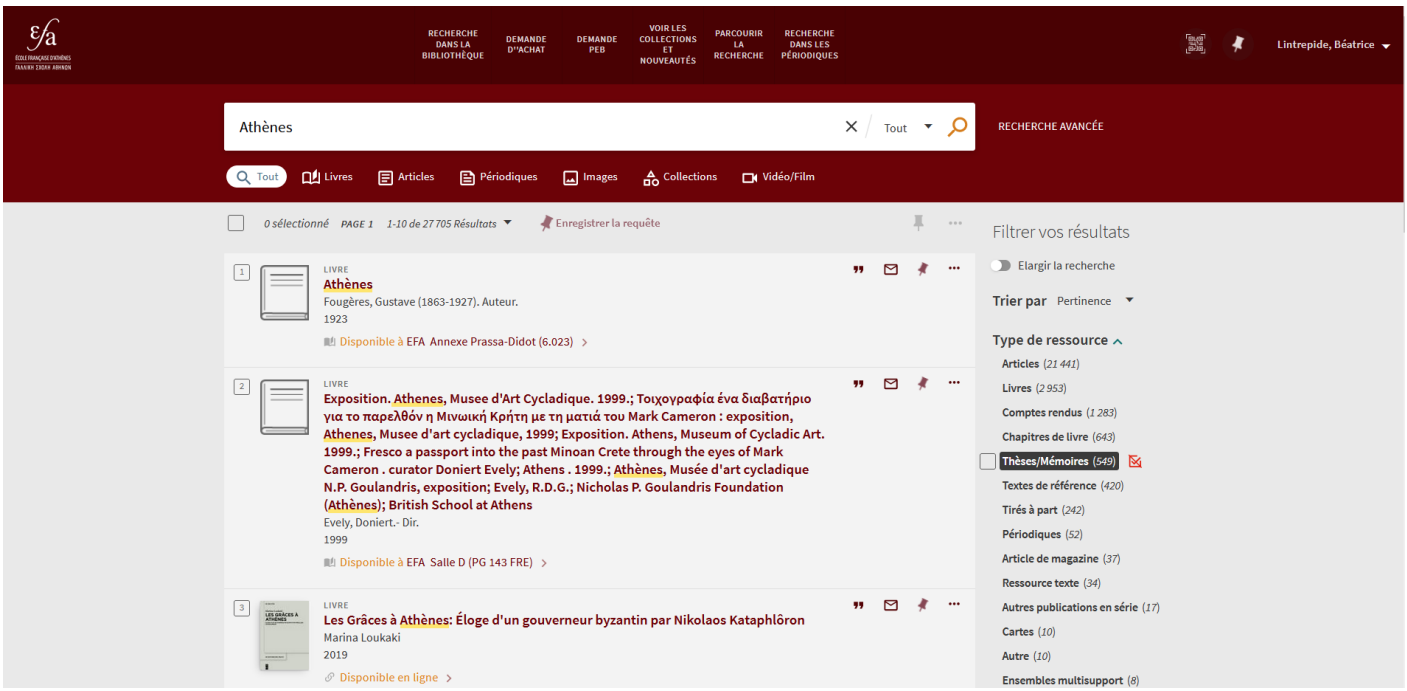


(cliquer sur « tout » au bout de la fenêtre de recherche, sélectionner « Bibliothèque d'Athènes » et relancer la recherche)

- Ou limiter sa recherche aux ressources en ligne, par le même moyen (sélectionner « Ressources en ligne »)
- Filtrer ses résultats en utilisant les filtres de ressource sous la barre de recherche, pour cibler un type de documents, par exemple, les articles:



- Filtrer ses résultats en utilisant les facettes présentées à droite de la liste de résultats. On peut par exemple :
  - Réduire sa recherche à des types de documents plus particuliers comme les thèses et mémoires:



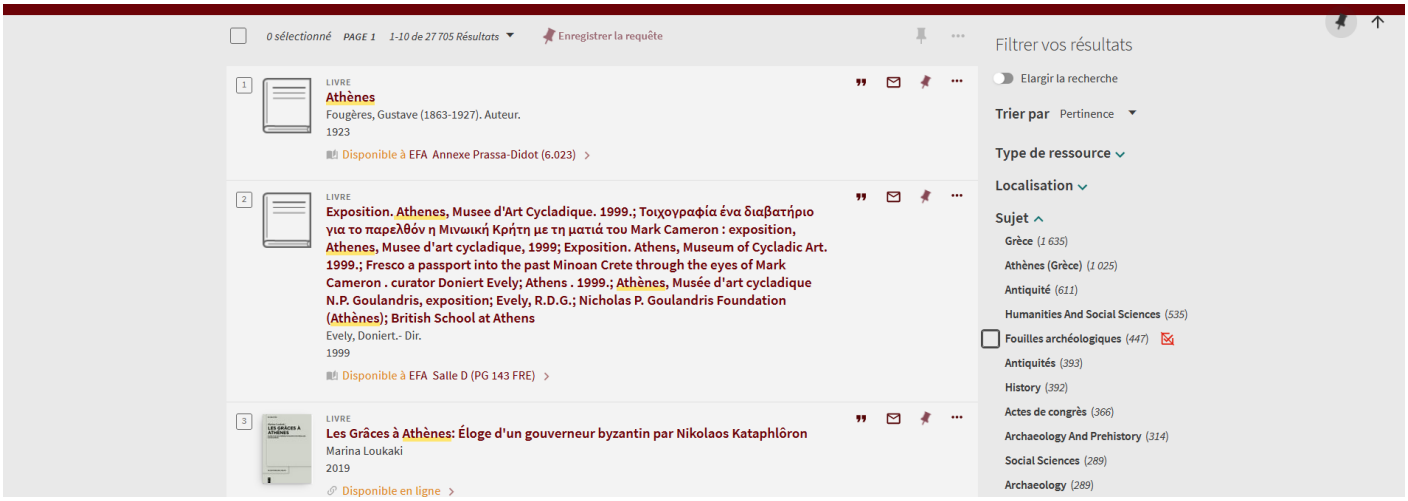
(déplier types de ressource, cliquer sur « Thèses/Mémoires »)

(on supprime le filtre en cliquant sur la croix à droite du filtre en haut des facettes)

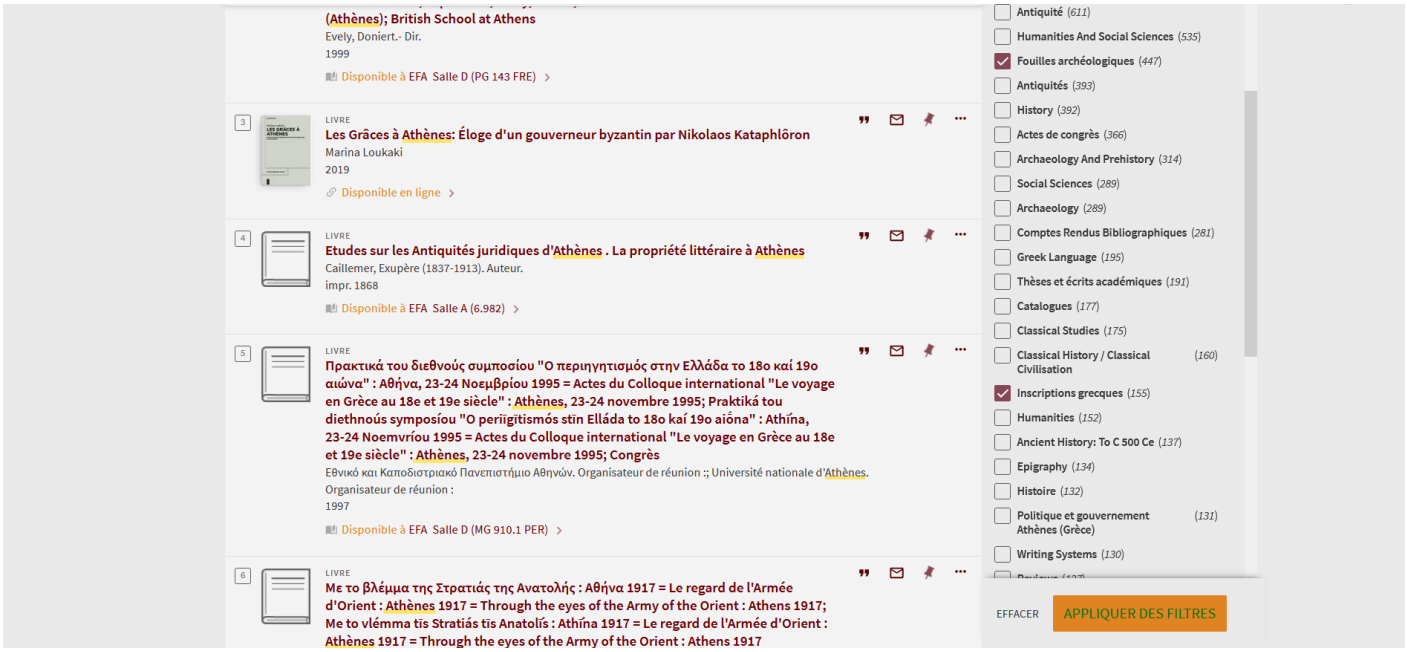


- Réduire sa recherche à plusieurs sujets :

Placer la souris à gauche du sujet souhaité, faire apparaître la case à cocher :

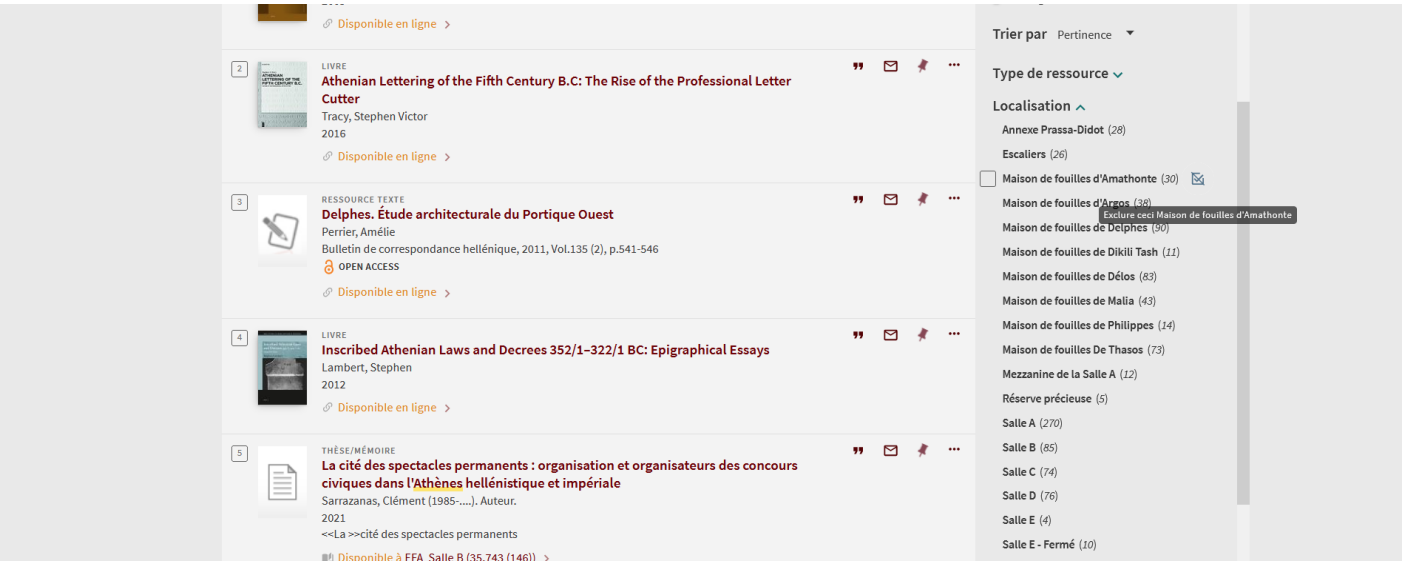


Puis sélectionner, et répéter l’opération autant de fois que nécessaire, puis cliquer sur "Appliquer des filtres":

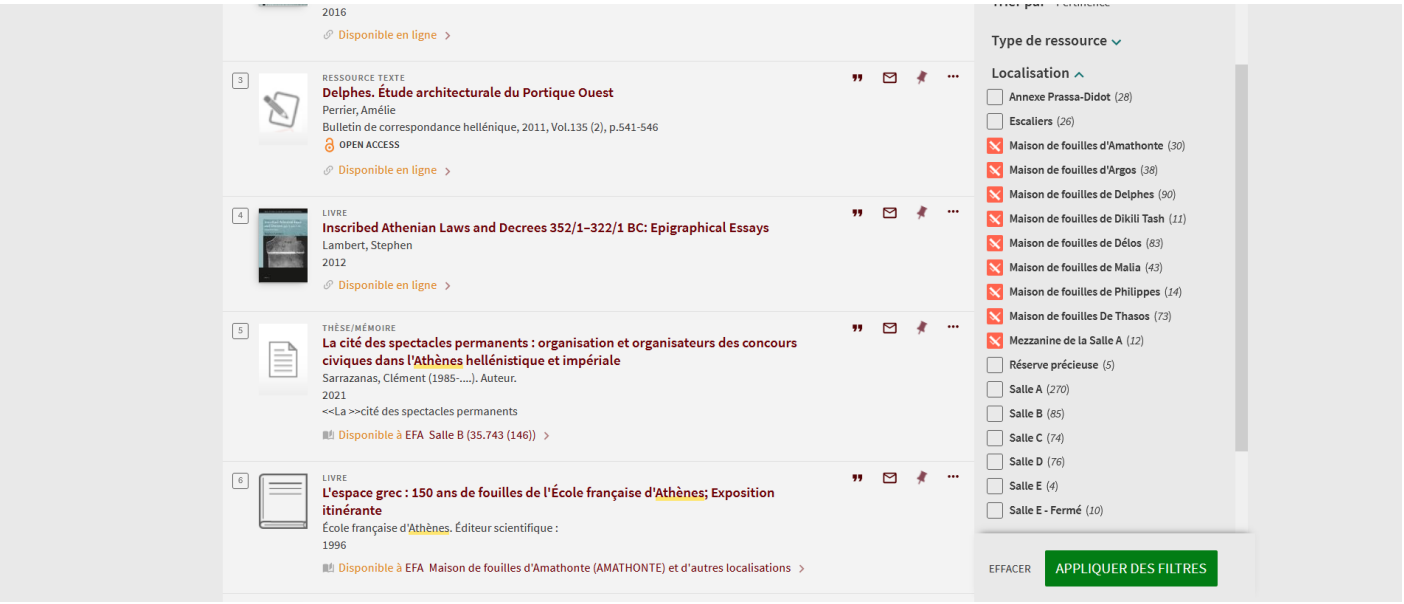


- Exclure certaines localisations de la recherche :

Placer la souris à droite de la localisation à exclure et cliquer sur le logo qui apparaît :



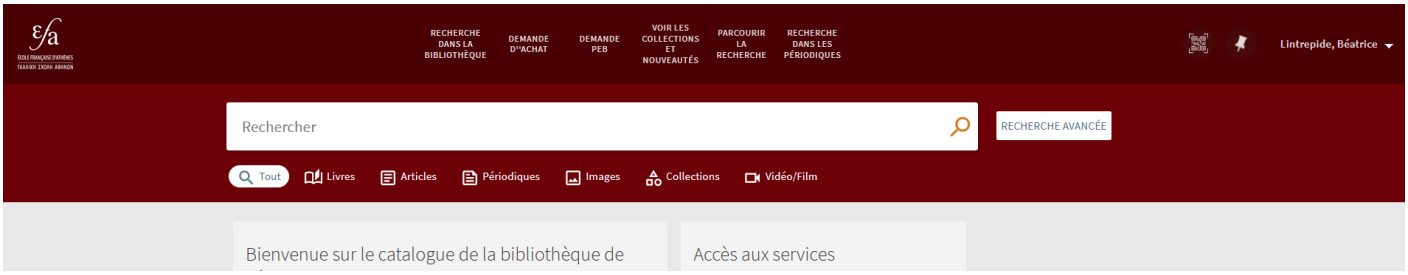
Pour exclure plusieurs localisations, procéder comme pour l'application de plusieurs critères se sélection: placer la souris à gauche de la localisation concernée et cocher la case qui apparaît, puis cocher sur le logo d'exclusion à droite, et cocher sur les logos d'exclusion des autres localisations à exclure et enfin, cliquer sur "Appliquer des filtres":

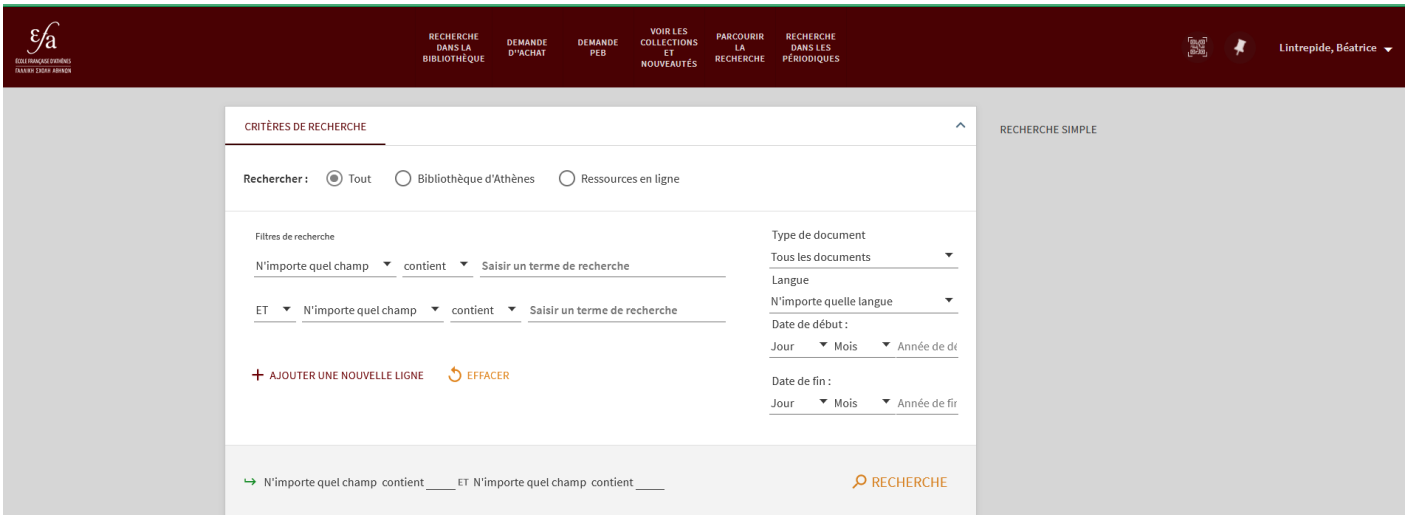


D'autres critères de tri et de filtre sont disponibles dans les facettes.

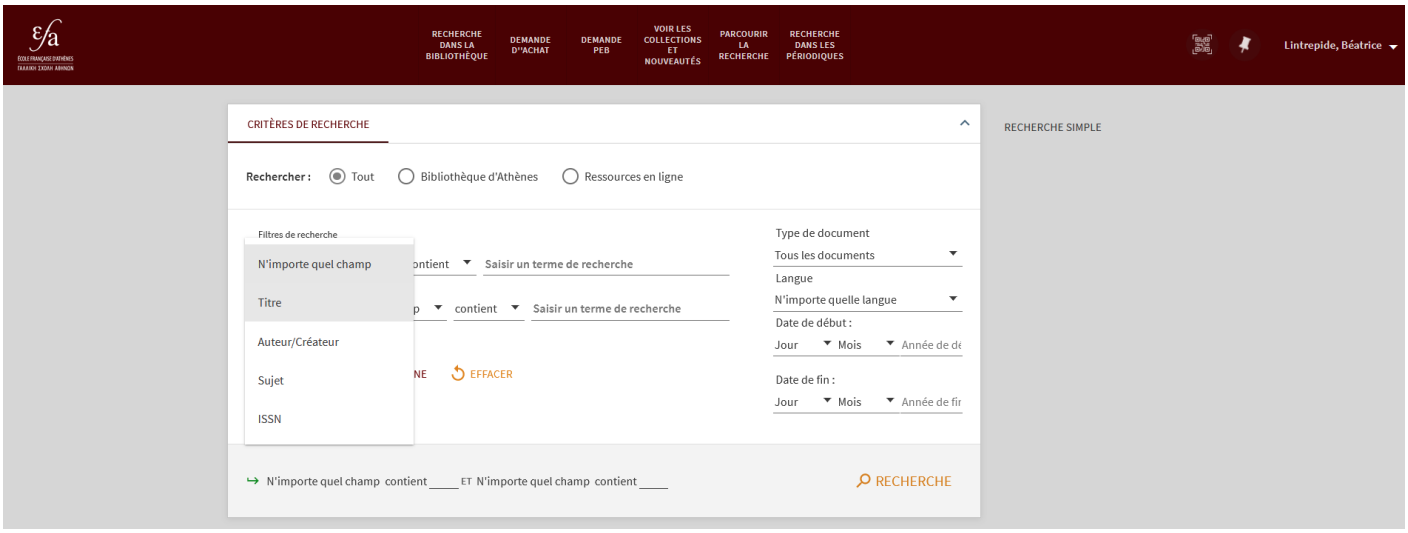
Mener une recherche avancée

Depuis « recherche avancée » au bout de la barre de recherche:

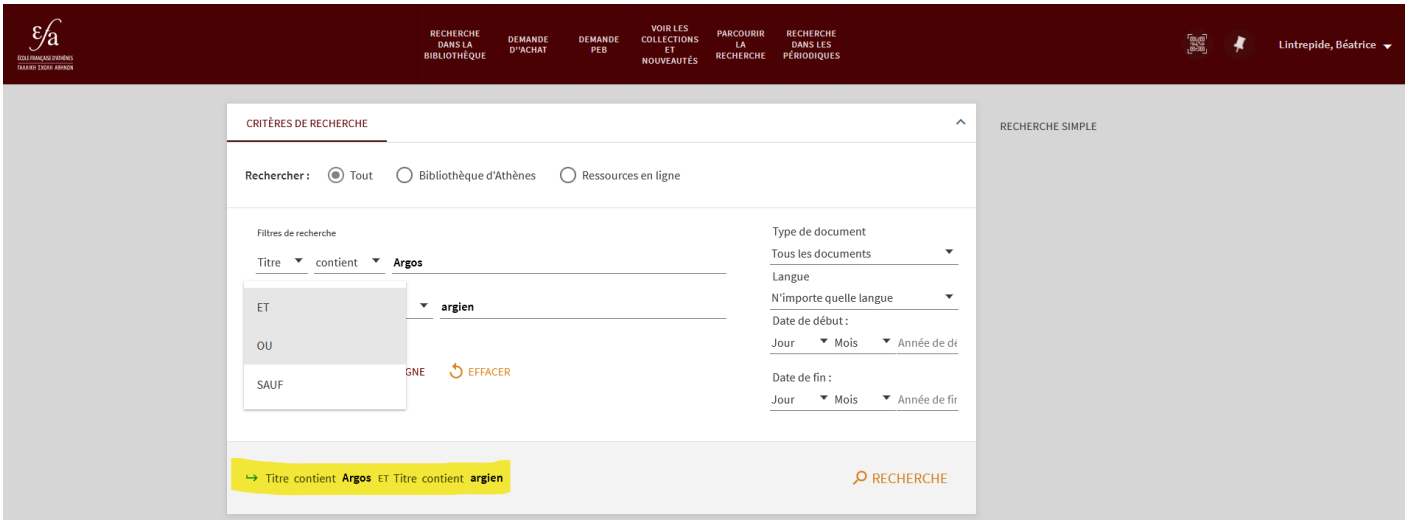


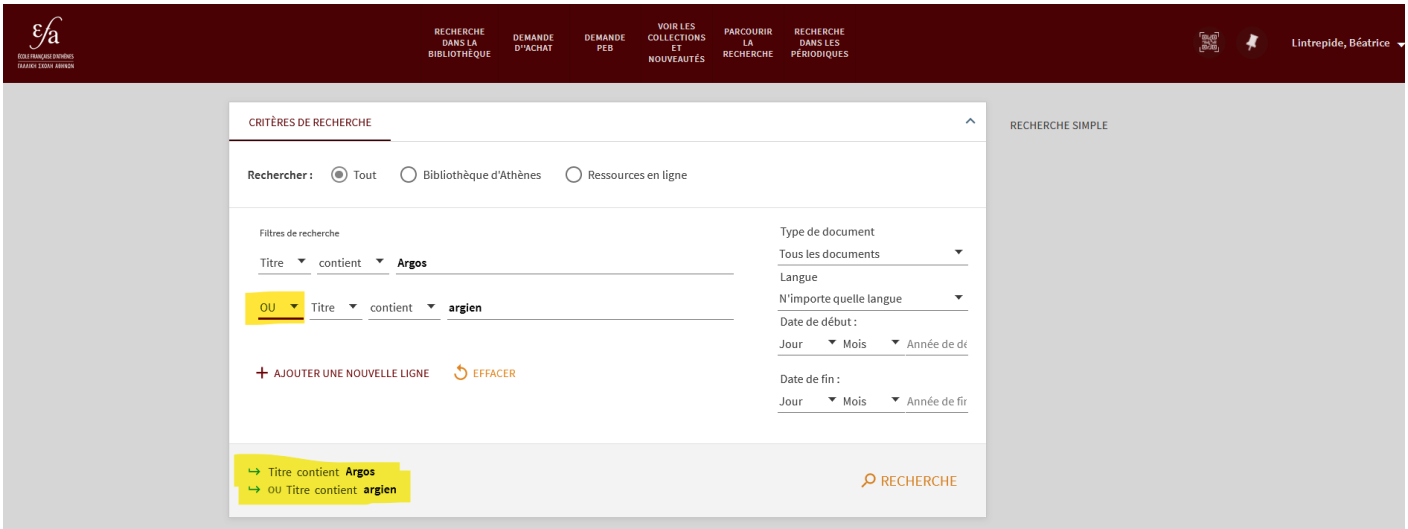


On peut intégrer à sa recherche différents critères et notamment rechercher des mots ou des expressions dans des champs particuliers des notices bibliographiques en remplaçant "n'importe quel champ" par un champ spécifique, en cliquant sur "n'importe quel champ" :



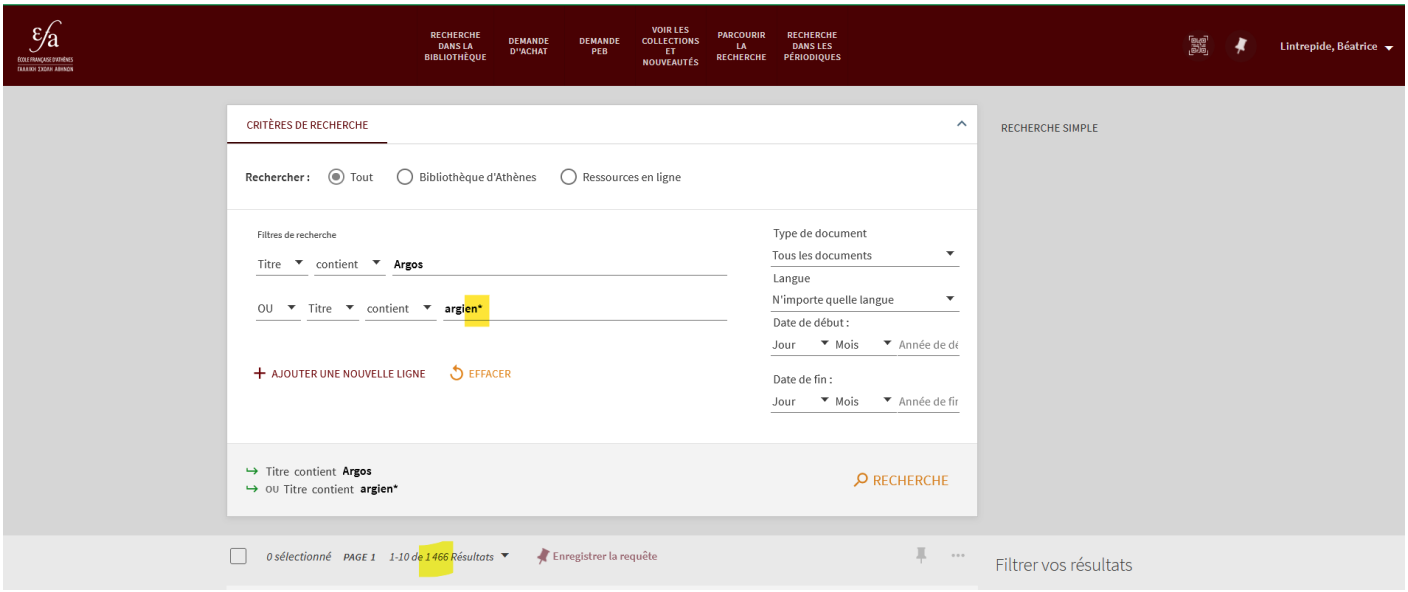
L'articulation entre les différents critères de recherche est par défaut "ET", mais peut-être modifiée:





La première recherche ne donne aucun résultats (au 08/12/2023). La seconde en donne 1442.

La troncature à utiliser est *:

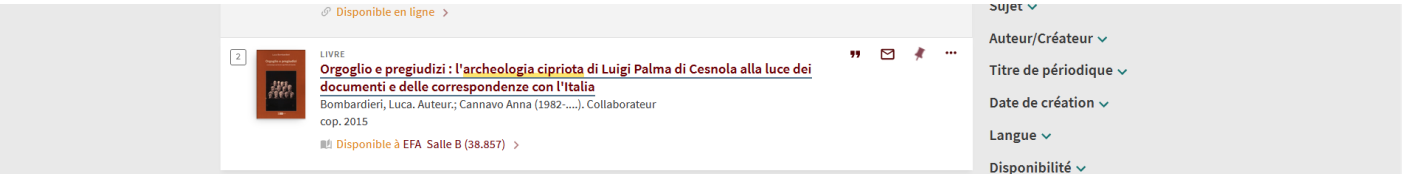


La recherche ainsi configurée cherche tous les documents recensés contenant "Argos" ou un mot commençant par "argien" (donc argien, argiens, argienne, argiennes) dans leur titre. Et obtient 1466 résultats.

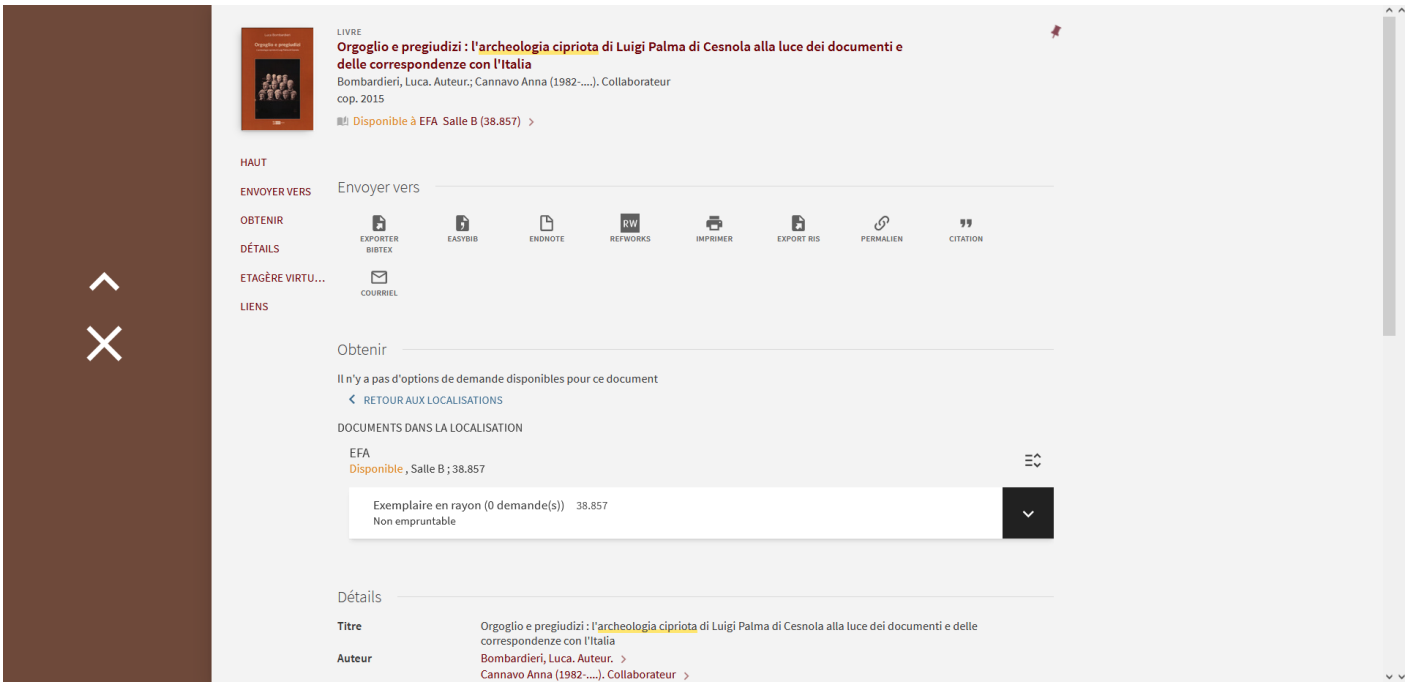
A noter qu'à moins de réduire d'emblée la recherche à Bibliothèque d'Athènes ou à Ressources en ligne, un livre est indifféremment un livre imprimé et un ebook. Il en est de même pour les revues.

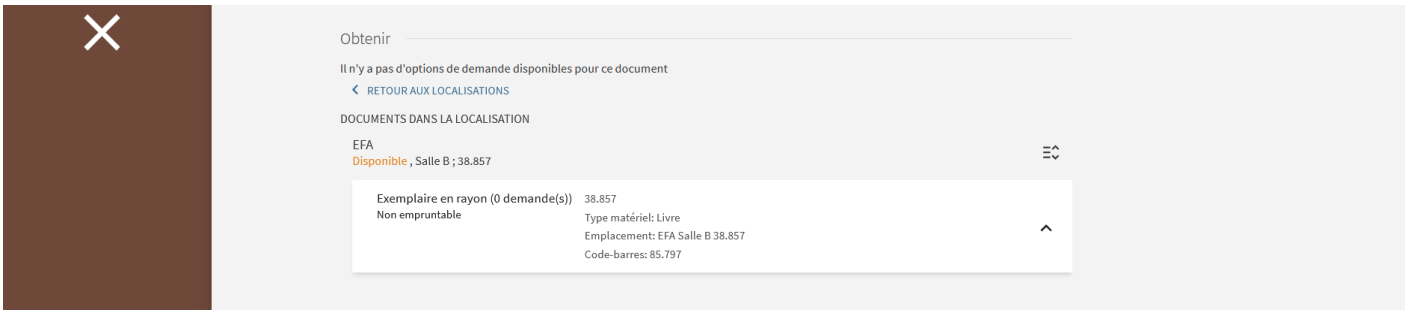
Contenu d'une notice

Pour voir une notice complète, cliquer sur le titre ou sur la disponibilité ("Disponible à")



Pour consulter le détail des informations sur l’exemplaire, descendre dans la section "obtenir" et déplier la ligne blanche « Exemplaire en rayon » en cliquant sur le chevron à l'extrémité:





La description bibliographique est à la suite de la section « détails ».