

# Faire une demande de PEB

- [Description du service](#)
- [Faire une demande de PEB dans le catalogue](#)
- [Suivre sa demande](#)

# Description du service

Il est possible de demander à la bibliothèque de l'EFA d'obtenir pour vous, via le prêt entre bibliothèques, un document que vous souhaitez consulter et qui ne se trouve pas dans ses collections. La bibliothèque de l'EFA demande alors à une bibliothèque possédant le document en question de lui envoyer le document lui-même ou une copie, selon la demande formulée (le document en entier ou un extrait).

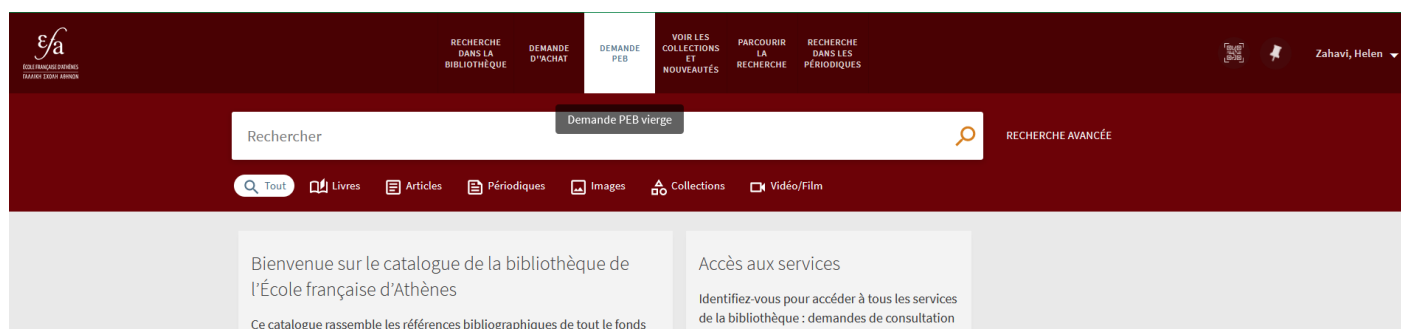
Il faut noter que les copies doivent respecter le droit de copie privée (soit 30% maximum d'un document) et que la copie de documents nativement électroniques n'est généralement pas autorisée dans les licences d'utilisation concédées par les éditeurs.

Il faut enfin noter que ce service est payant : les bibliothèques effectuant les envois de document facturent généralement ce service et il sera demandé au lecteur ayant fait la demande de PEB de payer le prix facturé à la bibliothèque de l'EFA par la bibliothèque fournissant le document. Le personnel de l'EFA est exempté de ces frais.

# Faire une demande de PEB dans le catalogue

S'identifier dans le catalogue.

Cliquer sur « Demande PEB » dans le menu du haut :



Saisir les informations nécessaires dans le formulaire :

## Demandes PEB

Type de référence ☒ Livre ☐ Article

☐ Je n'ai besoin que d'un chapitre ou de pages spécifiques

★ Titre

Auteur

Édition

ISBN

Éditeur

Année de publication

Format ☒ Physique ☐ Numérique ☐ Photocopie

Adresse de messagerie  
helenzah@diwe.co.uk

Bibliothèque de retrait  
 EFA

Commentaire

☐ Je sais qu'il s'agit d'un service payant

 RAFRAICHIR LE FORMULAIRE

 ENVOYER LA DEMANDE

Le formulaire est différent selon le type de référence demandée:

## Demandes PEB

Type de référence ☒ Livre ☐ Article

☒ Je n'ai besoin que d'un chapitre ou de pages spécifiques

★ Titre

Auteur

Édition

ISBN


Éditeur

Année de publication

Pages

Format ☐ Physique ☒ Numérique ☐ Photocopie

Adresse de messagerie  
helenzah@diwe.co.uk

Bibliothèque de retrait  
 EFA

Commentaire

☐ Je sais qu'il s'agit d'un service payant

 RAFRAICHIR LE FORMULAIRE

 ENVOYER LA DEMANDE

Saisir les informations nécessaires à l'identification du document, cocher "je sais qu'il s'agit d'un service payant" et cliquer sur "envoyer la demande".

Votre demande a été enregistrée avec succès.

La demande est enregistrée.

# Suivre sa demande

Elle est accessible dans le compte lecteur, dans le menu « mes demandes » :

The screenshot shows the top navigation bar of the library website. The header is dark red with the library logo on the left and several menu items in the center: RECHERCHE DANS LA BIBLIOTHÈQUE, DEMANDE D'ACHAT, DEMANDE PEB, VOIR LES COLLECTIONS ET NOUVEAUTÉS, PARCOURIR LA RECHERCHE, and RECHERCHE DANS LES PÉRIODIQUES. On the right, there is a user profile section for 'Zahavi, Helen' with a dropdown arrow. Below the header, a green banner displays the message: 'Votre demande a été enregistrée avec succès.' On the right side, a dropdown menu is open, showing options: 'CONNECTÉ COMME : Zahavi, Helen' with a 'FERMER LA SESSION' link, 'Compte lecteur', 'Mes prêts', 'Mes demandes' (highlighted), 'RefWorks', 'Mes Favoris', 'Historique de recherche', and 'Langue d'affichage : Français'.

This screenshot shows the 'Mon compte lecteur' (My reader account) page. The navigation bar is the same as the previous one. Below the header, there is a sub-header 'Mon compte lecteur' with a back arrow. A horizontal menu contains several tabs: 'APERCU', 'COMMUNICATIONS', 'DEMANDES' (which is selected and underlined), 'AMENDE + FRAIS', 'BLOCAGES + MESSAGES', and 'INFORMATIONS PERSONNELLES'. Below the tabs, the section is titled 'Demandes' with a sub-count '2 demandes'. To the right of the title are filters for 'Type de demande', 'Trier par', and a list icon. A table lists the requests. The first row shows a request for 'Last excavations at Necropolis B / Brighto...' with the status 'PEB. Demande sortante créée' and the action 'Retirer à : EFA'. To the right of this row are buttons for 'ANNULER' (with a red X icon) and a dropdown arrow.

Tant que la demande n'est pas approuvée et envoyée à une bibliothèque partenaire, elle peut être annulée. Une fois la demande approuvée, l'annulation n'est plus proposée.

This screenshot shows the same 'Mon compte lecteur' page as the previous one, but with a different status for the request. The navigation bar and tabs are identical. In the table, the status for the request 'Last excavations at Necropolis B / Brighto...' is now 'PEB. Demande sortante créée' with the action 'Retirer à : Bureau Accueil'. The 'ANNULER' button is no longer visible, and only the dropdown arrow remains on the right side of the row.

Les étapes suivantes peuvent être suivies par le même outil:



RECHERCHE  
DANS LA  
BIBLIOTHÈQUE

DEMANDE  
D'ACHAT

DEMANDE  
PEB

VOIR LES  
COLLECTIONS  
ET  
NOUVEAUTÉS

PARCOURIR  
LA  
RECHERCHE

RECHERCHE  
DANS LES  
PÉRIODIQUES



Zahavi, Helen


Mon compte lecteur

APERCU
COMMUNICATIONS
DEMANDES
AMENDE + FRAIS
BLOCAGES + MESSAGES
INFORMATIONS PERSONNELLES

Demandes
2 demandes

Type de demande
Trier par

<sup>1</sup> Last excavations at Necropolis B / Brighto...
Article (Physique)
PEB. Demande envoyée au partenaire
Retirer à : EFA



RECHERCHE  
DANS LA  
BIBLIOTHÈQUE



DEMANDE  
D'ACHAT

DEMANDE  
PEB

VOIR LES  
COLLECTIONS  
ET  
NOUVEAUTÉS

PARCOURIR  
LA  
RECHERCHE

RECHERCHE  
DANS LES  
PÉRIODIQUES



Zahavi, Helen

Mon compte lecteur

APERCU
COMMUNICATIONS
DEMANDES
AMENDE + FRAIS
BLOCAGES + MESSAGES
INFORMATIONS PERSONNELLES

Demandes
2 demandes

Type de demande
Trier par

<sup>1</sup> Last excavations at Necropolis B / Brighto...
Article (Physique)
PEB. Reçu physiquement par la bibliothèque
Retirer à : Bureau Accueil

A la réception du document à la bibliothèque de l'EFA, un mail vous est également envoyé:



## Lettre - Réservation à disposition

08/12/2023

Zahavi, Helen

EFA  
Didotou 6  
10680  
Athènes  
10680  
GRC

**Madame, Monsieur Zahavi**

L'exemplaire suivant, que vous avez demandé le 08/12/2023, peut être retiré à EFA - Bureau Accueil Bureau de prêt.

L'exemplaire vous sera réservé jusqu'au 20/12/2023.

Last excavations at Necropolis B

**Cote**

**Notes qui peuvent affecter le prêt:**

Cordialement

Service au public

**EFA**

Si vous ne recevez pas ce mail, il est possible que votre messagerie l'ait traité comme un indésirable.

Le service étant payant, le coût est également signalé sur votre compte lecteur, dans la rubrique "Amendes+frais":





RECHERCHE  
DANS LA  
BIBLIOTHÈQUE

DEMANDE  
D'ACHAT

DEMANDE  
PEB

VOIR LES  
COLLECTIONS  
ET  
NOUVEAUTÉS

PARCOURIR  
LA  
RECHERCHE

RECHERCHE  
DANS LES  
PÉRIODIQUES



Zahavi, Helen ▼

Mon compte lecteur

APERCU

COMMUNICATIONS

DEMANDES

AMENDE + FRAIS

BLOCAGES + MESSAGES

INFORMATIONS PERSONNELLES

Amende + frais

Le solde actuel des amendes s'élève à 8.00.

Trier par
Date de l'amende - la plus récente

1	<div> Frais de demande PEB </div> <div> Last excavations at Necropolis B </div>	<div> Débit 8,00 EUR </div> <div> Date de l'amende : 08/12/2023 </div>	▼
---	---	--	---

Les frais sont à régler directement auprès de l'EFA. Une fois les frais payés, ils disparaissent du compte lecteur.

La communication du document demandé en PEB dépend des modalités d'envoi et de consultation pratiquées par la bibliothèque partenaire.