

# Faire une demande de PEB

- [Description du service](#)
- [Faire une demande de PEB dans le catalogue](#)
- [Suivre sa demande](#)

# Description du service

Il est possible de demander à la bibliothèque de l'EFA d'obtenir pour vous, via le prêt entre bibliothèques, un document que vous souhaitez consulter et qui ne se trouve pas dans ses collections. La bibliothèque de l'EFA demande alors à une bibliothèque possédant le document en question de lui envoyer le document lui-même ou une copie, selon la demande formulée (le document en entier ou un extrait).

Il faut noter que les copies doivent respecter le droit de copie privée (soit 30% maximum d'un document) et que la copie de documents nativement électroniques n'est généralement pas autorisée dans les licences d'utilisation concédées par les éditeurs.

Il faut enfin noter que ce service est payant : les bibliothèques effectuant les envois de document facturent généralement ce service et il sera demandé au lecteur ayant fait la demande de PEB de payer le prix facturé à la bibliothèque de l'EFA par la bibliothèque fournissant le document. Le personnel de l'EFA est exempté de ces frais.

# Faire une demande de PEB dans le catalogue

S'identifier dans le catalogue.

Cliquer sur « Demande PEB » dans le menu du haut :



The screenshot shows the top navigation bar of the library catalog website. The header is dark red with white text. On the left is the logo of the École Française d'Athènes. The main navigation menu includes: RECHERCHE DANS LA BIBLIOTHÈQUE, DEMANDE D'ACHAT, DEMANDE PEB (highlighted), VOIR LES COLLECTIONS ET NOUVEAUTÉS, PARCOURIR LA RECHERCHE, and RECHERCHE DANS LES PÉRIODIQUES. On the right, there is a user profile for 'Zahavi, Helen'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. A dropdown menu is open over the search bar, showing 'Demande PEB vierge'. To the right of the search bar is a link for 'RECHERCHE AVANCÉE'. Below the search bar is a horizontal menu with icons and labels for 'Tout', 'Livres', 'Articles', 'Périodiques', 'Images', 'Collections', and 'Vidéo/Film'. Below this menu is a light gray banner with two columns of text. The left column says 'Bienvenue sur le catalogue de la bibliothèque de l'École française d'Athènes' and 'Ce catalogue rassemble les références bibliographiques de tout le fonds'. The right column says 'Accès aux services' and 'Identifiez-vous pour accéder à tous les services de la bibliothèque : demandes de consultation'.

Saisir les informations nécessaires dans le formulaire :

## Demandes PEB

Type de référence  Livre  Article

Je n'ai besoin que d'un chapitre ou de pages spécifiques

\* Titre

Auteur

Édition

ISBN

Éditeur

Année de publication

Format  Physique  Numérique  Photocopie

Adresse de messagerie  
helenzah@diwe.co.uk

Bibliothèque de retrait  
 EFA

Commentaire

Je sais qu'il s'agit d'un service payant

 RAFRAICHIR LE FORMULAIRE

 ENVOYER LA DEMANDE

Le formulaire est différent selon le type de référence demandée:

## Demandes PEB

Type de référence  Livre  Article

Je n'ai besoin que d'un chapitre ou de pages spécifiques

★ Titre

Auteur

Édition

ISBN

Éditeur

Année de publication

Pages

Format  Physique  Numérique  Photocopie

Adresse de messagerie  
helenzah@diwe.co.uk

Bibliothèque de retrait  
 EFA

Commentaire

Je sais qu'il s'agit d'un service payant

 RAFRAICHIR LE FORMULAIRE

 ENVOYER LA DEMANDE

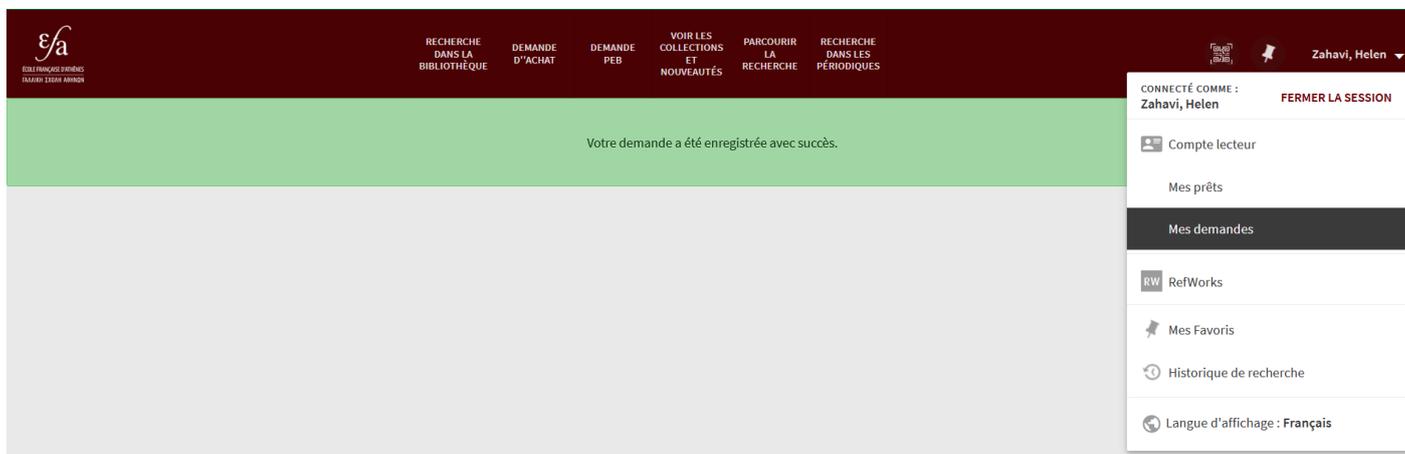
Saisir les informations nécessaires à l'identification du document, cocher "je sais qu'il s'agit d'un service payant" et cliquer sur "envoyer la demande".

Votre demande a été enregistrée avec succès.

La demande est enregistrée.

# Suivre sa demande

Elle est accessible dans le compte lecteur, dans le menu « mes demandes » :



The screenshot shows the top navigation bar of the library website. The logo 'EFA' is on the left. The navigation menu includes: RECHERCHE DANS LA BIBLIOTHÈQUE, DEMANDE D'ACHAT, DEMANDE PEB, VOIR LES COLLECTIONS ET NOUVEAUTÉS, PARCOURIR LA RECHERCHE, and RECHERCHE DANS LES PÉRIODIQUES. On the right, the user is logged in as 'Zahavi, Helen'. A dropdown menu is open, showing options: 'Compte lecteur', 'Mes prêts', 'Mes demandes' (highlighted), 'RefWorks', 'Mes Favoris', 'Historique de recherche', and 'Langue d'affichage : Français'. A green banner across the top of the main content area reads: 'Votre demande a été enregistrée avec succès.'



The screenshot shows the 'Mon compte lecteur' page. The 'DEMANDES' tab is selected. The page displays a list of requests. The first request is: 'Last excavations at Necropolis B / Brighto... Article (Physique)'. The status is 'PEB. Demande sortante créée' and the location is 'Retirer à : EFA'. There is an 'ANNULER' button and a dropdown arrow next to it.

Tant que la demande n'est pas approuvée et envoyée à une bibliothèque partenaire, elle peut être annulée. Une fois la demande approuvée, l'annulation n'est plus proposée.



The screenshot shows the 'Mon compte lecteur' page. The 'DEMANDES' tab is selected. The page displays a list of requests. The first request is: 'Last excavations at Necropolis B / Brighto... Article (Physique)'. The status is 'PEB. Demande sortante créée' and the location is 'Retirer à : Bureau Accueil'. There is a dropdown arrow next to it, but no 'ANNULER' button is visible.

Les étapes suivantes peuvent être suivies par le même outil:


RECHERCHE DANS LA BIBLIOTHÈQUE
DEMANDE D'ACHAT
DEMANDE PEB
VOIR LES COLLECTIONS ET NOUVEAUTÉS
PARCOURIR LA RECHERCHE
RECHERCHE DANS LES PÉRIODIQUES
Zahavi, Helen

Mon compte lecteur

APERCU COMMUNICATIONS **DEMANDES** AMENDE + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATIONS PERSONNELLES

Demands  
2 demandes

Type de demande Trier par

1 Last excavations at Necropolis B / Brighto... Article (Physique)	PEB. Demande envoyée au partenaire Retirer à : EFA
---	---


RECHERCHE DANS LA BIBLIOTHÈQUE
DEMANDE D'ACHAT
DEMANDE PEB
VOIR LES COLLECTIONS ET NOUVEAUTÉS
PARCOURIR LA RECHERCHE
RECHERCHE DANS LES PÉRIODIQUES
Zahavi, Helen

Mon compte lecteur

APERCU COMMUNICATIONS **DEMANDES** AMENDE + FRAIS BLOCAGES + MESSAGES INFORMATIONS PERSONNELLES

Demands  
2 demandes

Type de demande Trier par

1 Last excavations at Necropolis B / Brighto... Article (Physique)	PEB. Reçu physiquement par la bibliothèque Retirer à : Bureau Accueil
---	--

A la réception du document à la bibliothèque de l'EFA, un mail vous est également envoyé:



## Lettre - Réservation à disposition

08/12/2023

Zahavi, Helen

EFA  
Didotou 6  
10680  
Athènes  
10680  
GRC

**Madame, Monsieur Zahavi**

L'exemplaire suivant, que vous avez demandé le 08/12/2023, peut être retiré à EFA - Bureau Accueil Bureau de prêt.

L'exemplaire vous sera réservé jusqu'au 20/12/2023.

Last excavations at Necropolis B

**Cote**

**Notes qui peuvent affecter le prêt:**

Cordialement

Service au public

**EFA**

Si vous ne recevez pas ce mail, il est possible que votre messagerie l'ait traité comme un indésirable.

Le service étant payant, le coût est également signalé sur votre compte lecteur, dans la rubrique "Amendes+frais":

The screenshot shows the 'Mon compte lecteur' (My reader account) page. At the top, there is a navigation menu with links for 'RECHERCHE DANS LA BIBLIOTHÈQUE', 'DEMANDE D'ACHAT', 'DEMANDE PEB', 'VOIR LES COLLECTIONS ET NOUVEAUTÉS', 'PARCOURIR LA RECHERCHE', and 'RECHERCHE DANS LES PÉRIODIQUES'. The user's name 'Zahavi, Helen' is visible in the top right corner. Below the navigation, the page title is 'Mon compte lecteur'. A secondary navigation bar includes 'APERCU', 'COMMUNICATIONS', 'DEMANDES', 'AMENDE + FRAIS', 'BLOCAGES + MESSAGES', and 'INFORMATIONS PERSONNELLES'. The 'AMENDE + FRAIS' section is active, showing a sub-header 'Amende + frais' and a note 'Le solde actuel des amendes s'élève à 8,00.'. A 'Trier par' dropdown menu is set to 'Date de l'amende - la plus récente'. A table lists one entry: '1 Frais de demande PEB' with a debit of '8,00 EUR' and a date of '08/12/2023'. The item description is 'Last excavations at Necropolis B'.

1	Frais de demande PEB	Débit 8,00 EUR	Date de l'amende : 08/12/2023
	Last excavations at Necropolis B		

Les frais sont à régler directement auprès de l'EFA. Une fois les frais payés, ils disparaissent du compte lecteur.

La communication du document demandé en PEB dépend des modalités d'envoi et de consultation pratiquées par la bibliothèque partenaire.