

Faire une demande de PEB

- [Description du service](#)
- [Faire une demande de PEB dans le catalogue](#)
- [Suivre sa demande](#)

Description du service

Il est possible de demander à la bibliothèque de l'EFA d'obtenir pour vous, via le prêt entre bibliothèques, un document que vous souhaitez consulter et qui ne se trouve pas dans ses collections. La bibliothèque de l'EFA demande alors à une bibliothèque possédant le document en question de lui envoyer le document lui-même ou une copie, selon la demande formulée (le document en entier ou un extrait).

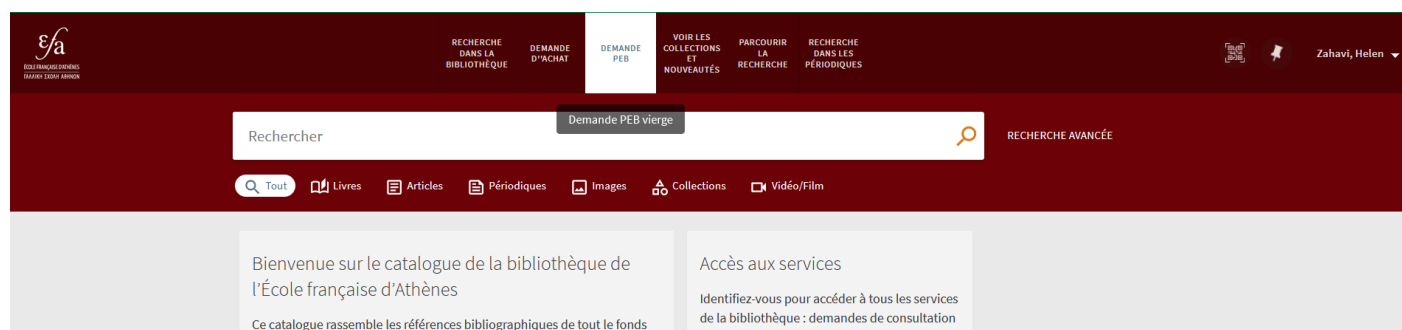
Il faut noter que les copies doivent respecter le droit de copie privée (soit 30% maximum d'un document) et que la copie de documents nativement électroniques n'est généralement pas autorisée dans les licences d'utilisation concédées par les éditeurs.

Il faut enfin noter que ce service est payant : les bibliothèques effectuant les envois de document facturent généralement ce service et il sera demandé au lecteur ayant fait la demande de PEB de payer le prix facturé à la bibliothèque de l'EFA par la bibliothèque fournissant le document. Le personnel de l'EFA est exempté de ces frais.

Faire une demande de PEB dans le catalogue

S'identifier dans le catalogue.

Cliquer sur « Demande PEB » dans le menu du haut :



Saisir les informations nécessaires dans le formulaire :

Demandes PEB

Type de référence ☒ Livre ☐ Article

☐ Je n'ai besoin que d'un chapitre ou de pages spécifiques

★ Titre

Auteur

Édition

ISBN

Éditeur

Année de publication

Format ☒ Physique ☐ Numérique ☐ Photocopie

Adresse de messagerie
helenzah@diwe.co.uk

Bibliothèque de retrait
 EFA

Commentaire

☐ Je sais qu'il s'agit d'un service payant

 RAFRAICHIR LE FORMULAIRE

 ENVOYER LA DEMANDE

Le formulaire est différent selon le type de référence demandée:

Demandes PEB

Type de référence ☒ Livre ☐ Article

☒ Je n'ai besoin que d'un chapitre ou de pages spécifiques

★ Titre

Auteur

Édition

ISBN

Éditeur

Année de publication

Pages

Format ☐ Physique ☒ Numérique ☐ Photocopie

Adresse de messagerie
helenzah@diwe.co.uk

Bibliothèque de retrait
 EFA

Commentaire

☐ Je sais qu'il s'agit d'un service payant

 RAFRAICHIR LE FORMULAIRE

 ENVOYER LA DEMANDE

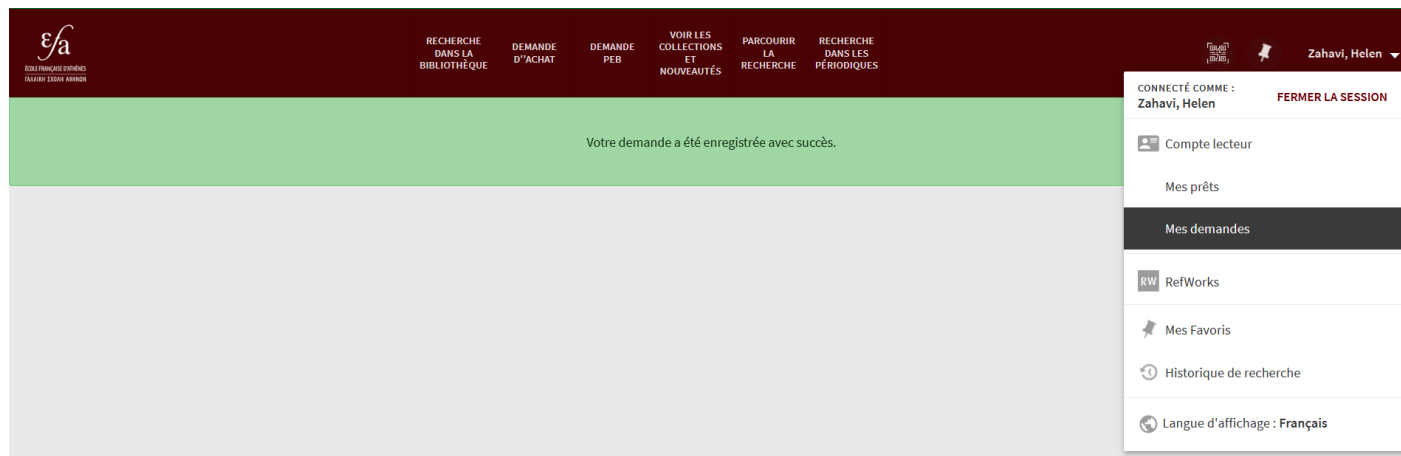
Saisir les informations nécessaires à l'identification du document, cocher "je sais qu'il s'agit d'un service payant" et cliquer sur "envoyer la demande".

Votre demande a été enregistrée avec succès.

La demande est enregistrée.

Suivre sa demande

Elle est accessible dans le compte lecteur, dans le menu « mes demandes » :



The screenshot shows the EFA website home page. At the top, there is a dark red navigation bar with the EFA logo on the left and several menu items: RECHERCHE DANS LA BIBLIOTHÈQUE, DEMANDE D'ACHAT, DEMANDE PEB, VOIR LES COLLECTIONS ET NOUVEAUTÉS, PARCOURIR LA RECHERCHE, and RECHERCHE DANS LES PÉRIODIQUES. On the right of the navigation bar, there is a user profile section for 'Zahavi, Helen' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, a green banner displays the message: 'Votre demande a été enregistrée avec succès.' On the right side, a user menu is open, showing options: 'CONNECTÉ COMME : Zahavi, Helen' with a 'FERMER LA SESSION' link, 'Compte lecteur', 'Mes prêts', 'Mes demandes' (highlighted), 'RW RefWorks', 'Mes Favoris', 'Historique de recherche', and 'Langue d'affichage : Français'.



The screenshot shows the 'Mon compte lecteur' page. The navigation bar is the same as the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Mon compte lecteur'. Underneath, there are several tabs: 'APERCU', 'COMMUNICATIONS', 'DEMANDES' (highlighted), 'AMENDE + FRAIS', 'BLOCAGES + MESSAGES', and 'INFORMATIONS PERSONNELLES'. Below the tabs, the page title is 'Demandes' with a subtitle '2 demandes'. To the right of the title, there are filters: 'Type de demande', 'Trier par', and a sort icon. Below this, there is a table with one row of data. The first column contains a superscripted '1' followed by 'Last excavations at Necropolis B / Brighto...' and 'Article (Physique)'. The second column contains 'PEB. Demande sortante créée' and 'Retirer à : EFA'. The third column contains a red 'X' followed by 'ANNULER'. The fourth column contains a dropdown arrow.

Tant que la demande n'est pas approuvée et envoyée à une bibliothèque partenaire, elle peut être annulée. Une fois la demande approuvée, l'annulation n'est plus proposée.



The screenshot shows the 'Mon compte lecteur' page, similar to the previous one. The navigation bar and tabs are the same. The page title is 'Demandes' with a subtitle '2 demandes'. The filters are also the same. Below the filters, there is a table with one row of data. The first column contains a superscripted '1' followed by 'Last excavations at Necropolis B / Brighto...' and 'Article (Physique)'. The second column contains 'PEB. Demande sortante créée' and 'Retirer à : Bureau Accueil'. The third column is empty. The fourth column contains a dropdown arrow.

Les étapes suivantes peuvent être suivies par le même outil:



RECHERCHE
DANS LA
BIBLIOTHÈQUE

DEMANDE
D'ACHAT

DEMANDE
PEB

VOIR LES
COLLECTIONS
ET
NOUVEAUTÉS

PARCOURIR
LA
RECHERCHE

RECHERCHE
DANS LES
PÉRIODIQUES




Zahavi, Helen

Mon compte lecteur

APERCU
COMMUNICATIONS
DEMANDES
AMENDE + FRAIS
BLOCAGES + MESSAGES
INFORMATIONS PERSONNELLES

Demandes
2 demandes
Type de demande
Trier par

¹ Last excavations at Necropolis B / Brighto...
Article (Physique)
PEB. Demande envoyée au partenaire
Retirer à : EFA



RECHERCHE
DANS LA
BIBLIOTHÈQUE



DEMANDE
D'ACHAT

DEMANDE
PEB

VOIR LES
COLLECTIONS
ET
NOUVEAUTÉS

PARCOURIR
LA
RECHERCHE

RECHERCHE
DANS LES
PÉRIODIQUES



Zahavi, Helen

Mon compte lecteur

APERCU
COMMUNICATIONS
DEMANDES
AMENDE + FRAIS
BLOCAGES + MESSAGES
INFORMATIONS PERSONNELLES

Demandes
2 demandes
Type de demande
Trier par

¹ Last excavations at Necropolis B / Brighto...
Article (Physique)
PEB. Reçu physiquement par la bibliothèque
Retirer à : Bureau Accueil

A la réception du document à la bibliothèque de l'EFA, un mail vous est également envoyé:



Lettre - Réservation à disposition

08/12/2023

Zahavi, Helen

EFA
Didotou 6
10680
Athènes
10680
GRC

Madame, Monsieur Zahavi

L'exemplaire suivant, que vous avez demandé le 08/12/2023, peut être retiré à EFA - Bureau Accueil Bureau de prêt.

L'exemplaire vous sera réservé jusqu'au 20/12/2023.

Last excavations at Necropolis B

Cote

Notes qui peuvent affecter le prêt:

Cordialement

Service au public

EFA

Si vous ne recevez pas ce mail, il est possible que votre messagerie l'ait traité comme un indésirable.

Le service étant payant, le coût est également signalé sur votre compte lecteur, dans la rubrique "Amendes+frais":



RECHERCHE
DANS LA
BIBLIOTHÈQUE

DEMANDE
D'ACHAT

DEMANDE
PEB

VOIR LES
COLLECTIONS
ET
NOUVEAUTÉS

PARCOURIR
LA
RECHERCHE

RECHERCHE
DANS LES
PÉRIODIQUES



Zahavi, Helen ▼

Mon compte lecteur

APERCU

COMMUNICATIONS

DEMANDES

AMENDE + FRAIS

BLOCAGES + MESSAGES

INFORMATIONS PERSONNELLES

Amende + frais

Le solde actuel des amendes s'élève à 8.00.

Trier par
Date de l'amende - la plus récente

<div> 1 </div> <div> Frais de demande PEB </div> <div> Last excavations at Necropolis B </div>	<div> Débit 8,00 EUR </div> <div> Date de l'amende : 08/12/2023 </div>
--	--

Les frais sont à régler directement auprès de l'EFA. Une fois les frais payés, ils disparaissent du compte lecteur.

La communication du document demandé en PEB dépend des modalités d'envoi et de consultation pratiquées par la bibliothèque partenaire.