

# Commande publique : Procédures non formalisées : sourcing, devis, MAPA

## Diffusion

Direction, Direction des études, chefs de service, responsables de crédits, services financiers.

Applicable dès la parution de cette note interne.

## Référence

**Code de la commande publique, dont l'article R.2122-8.**

*Selon l'article R.2122-8 du Code de la commande publique, « les acheteurs publics peuvent conclure un marché sans publicité ni mise en concurrence préalables lorsque la valeur estimée du besoin est inférieure à un certain seuil, généralement fixé à 40 000 € HT pour les prestations de services et de fournitures. Dans ce cadre, il n'est pas imposé de solliciter trois devis. Cependant, la pratique de demander trois devis peut être vue comme une procédure adaptée, offrant une certaine souplesse tout en respectant les principes de la commande publique »*

## Contexte

La présente note interne 2025-008 succède à la note 2025-007 sur le même thème et datée du 12 mai 2025. Cette mise à jour a été jugée nécessaire suite aux constats réalisés dans la mise en œuvre de la procédure pendant les premiers mois de son déploiement. Les seuils de commande appliqués jusqu'ici au sourcing, de 4 000 à 10 000 € HT et aux 3 devis, de 10 001 à 39 999 € HT, étaient trop contraignants dans la pratique au vu notamment des spécificités des missions de terrain, zones éloignées et insulaires, offre restreinte de fournisseurs...

L'EFA, établissement agile, maintient ainsi sa qualité de service en s'adaptant aux besoins évolutifs des services prescripteurs de la dépense.

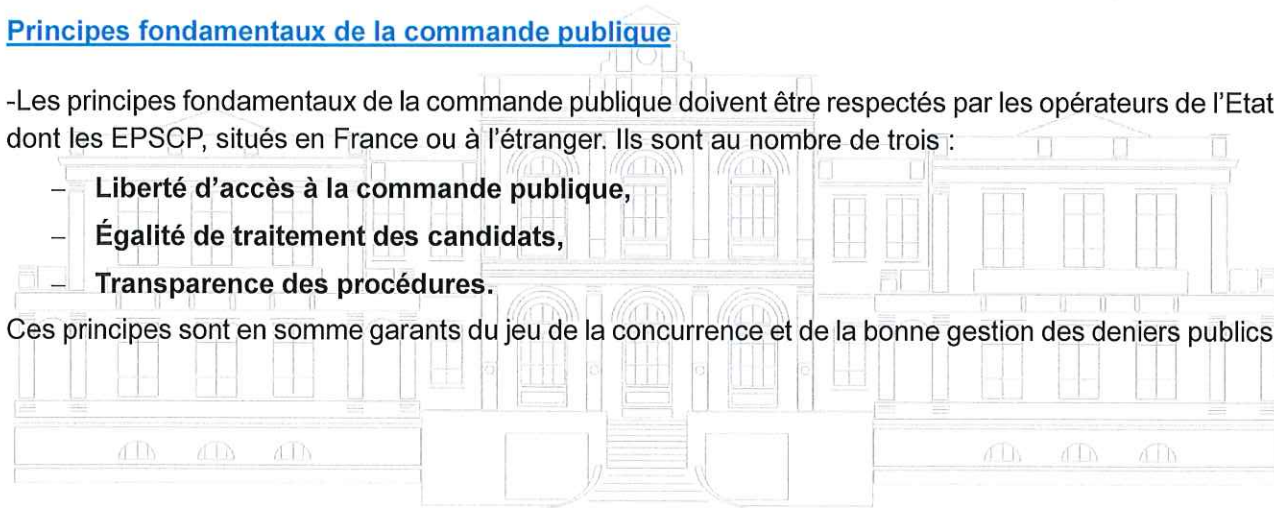
*-Il est précisé que seules sont considérées dans la présente note, **les livraisons de biens et fournitures et prestations de services**. Les **opérations de travaux**, bien que présentant de nombreuses analogies, ne seront pas abordées.*

## Principes fondamentaux de la commande publique

-Les principes fondamentaux de la commande publique doivent être respectés par les opérateurs de l'Etat, dont les EPSCP, situés en France ou à l'étranger. Ils sont au nombre de trois :

- **Liberté d'accès à la commande publique,**
- **Égalité de traitement des candidats,**
- **Transparence des procédures.**

Ces principes sont en somme garants du jeu de la concurrence et de la bonne gestion des deniers publics.



## Procédures

-Plusieurs procédures, de la plus souple (marché non formalisé), à la plus stricte (marché formalisé), sont prévues dans le CCP selon le montant estimé du besoin (en € HT).

- En deçà d'un seuil réglementaire, actuellement 40 000 € HT, la procédure, dite **procédure libre**, relève de la politique de l'École (exemples : sourcing, 3 devis...)
- Entre ce seuil réglementaire de 40 000 € HT et le seuil de marché formalisé, un **MAPA** (marché à procédure adapté) doit être réalisé.

La procédure de ce MAPA relève également de la politique de l'établissement, tant qu'elle s'inscrit bien dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

- Lorsque le seuil réglementaire des **marchés formalisés** est atteint, un marché de ce type doit être mis en œuvre.

## Exception :

Dans le cas de la procédure libre, si l'acheteur choisit un fournisseur sans mise en concurrence, il devra être en mesure de **justifier ce choix** (urgence, absence de concurrence, etc.) en joignant à sa commande (engagement juridique) un **certificat administratif** (selon modèle EFA).

-Le **tableau** récapitulatif suivant reprend les différents types de procédures retenues :

### Procédures selon les seuils d'estimation des besoins

<u>1<sup>er</sup> cas</u>	<u>2<sup>e</sup> cas</u>	<u>3<sup>e</sup> cas</u>	<u>4<sup>e</sup> cas</u>
<b><u>Sourcing</u> *</b>  Politique EFA	<b><u>3 Devis</u></b>  Politique EFA	<b><u>MAPA</u></b>  Politique EFA s/c réglementation	<b><u>Marché Formalisé</u></b>  Réglementation
6 000 HT à 15 000 HT	15 001 HT à 39 999 HT	40 000 HT à 221 000 HT	221 000 HT et +

\*La procédure du sourcing peut être remplacée par celle des 3 devis si besoin, mais la procédure des 3 devis ne peut être substituée par celle du sourcing.

## Règles

### 1<sup>er</sup> cas : Sourcing

Le sourcing consiste à :

- Identifier** plusieurs fournisseurs potentiels lors de recherches sur le web, catalogues, annuaires..en vue d'un achat public déjà bien identifié et afin d'obtenir l'offre la plus avantageuse ou la mieux disante selon plusieurs critères (prix, délai de livraison, qualité des matériaux, références...)
- Contractualiser** par la suite avec l'un des prestataires identifié sans mise en concurrence préalable.



-**Tracer** le sourcing (pages écran, liens hypertextes, url, explications, commentaires...) de façon proportionnée à l'achat et joindre la pièce justificative à l'engagement juridique.

## 2° cas : 3 devis

Cette procédure bien connue des EPSCP, est déjà pratiquée par l'EFA. Elle consiste à solliciter plusieurs fournisseurs de façon à obtenir en retour au moins 3 devis.

Elle implique certaines **contraintes** cependant qui lui sont intrinsèquement liées :

- Communiquer** en amont les critères de sélection des offres et le contenu des offres attendues,
- Préciser** si l'acheteur se réserve la faculté de négocier,
- Limiter** la possibilité de recourir au critère unique de prix aux produits standardisés,
- Inform**er les candidats du rejet de leur offre.

En outre, si l'offre locale est réduite, les fournisseurs sont peu enclins à fournir des devis, dans un premier temps, à plus forte raison en cas de récurrence de demandes.

## 3° cas : MAPA (marché à procédure adapté)

Un MAPA ou marché à procédure adapté permet à chaque acheteur public de définir ses propres règles dans le respect des trois principes généraux de la commande publique.

La **nomenclature d'achats Nacres\***, référentiel officiel dans l'ESR, déclinée en codes Nacres (codes articles à l'EFA), est un outil de classification des dépenses par catégorie homogène qui sert de grille de lecture pour la mise en œuvre annuelle des MAPA à l'EFA.

Plus précisément, le montant des dépenses (en consommation d'AE) de l'année N-1 sera la référence pour activer la procédure du MAPA en N, pour une catégorie de dépenses donnée.

Les **responsables de crédits** en seront informés en début d'année civile, afin de mettre en œuvre cette procédure en temps utile.

### Étapes clés d'un MAPA :

1. Préparation du besoin
  - Définir la nature et caractéristiques du besoin
  - Estimer le montant
  - Elaborer les documents de consultation (cahier des charges, règlement de consultation)

*\*cf modèle de lettre de consultation EFA*

### 2. Publication adaptée et remise des offres

- Publier l'avis (site de l'EFA ou site dédié)
- Fixer un délai suffisant
- Réception des plis

### 3. Analyse et négociation

- Analyse des offres
- Négociation (si prévue) :

*Si la négociation a été annoncée dans les documents de consultation, l'acheteur peut négocier avec les candidats pour clarifier, régulariser ou améliorer les offres, tout en respectant l'égalité de traitement.*

- Rédiger le rapport d'analyse

### 4. Attribution et notification du marché.

- Attribution du marché au candidat dont l'offre est la plus avantageuse
- Signature et notification du marché
- Information aux candidats non retenus

#### Cas particulier :

L'analyse fonctionnelle du besoin pourrait le cas échéant nécessiter de **subdiviser une catégorie homogène de dépenses** (même code article) en deux voire trois sous-catégories distinctes.

Dans ce cas de figure, la procédure d'achats à suivre sera fonction du seuil de dépenses de la sous-catégorie obtenue.

Il est cependant rappelé que le **découpage artificiel d'une catégorie homogène de dépenses** en vue de la dispense d'une procédure, reste **interdit** (pratique du « saucissonnage »).

*\*NACRES Nomenclature Achats Recherche et Enseignement Supérieur*

#### 4° cas : marché formalisé

Dans un souci de simplification des règles de la commande publique et de modernisation de la gestion publique, le législateur a revu à la hausse les seuils de déclenchement de cette procédure. Actuellement le seuil est de 221 000 € HT pour les marchés de fournitures et de services des autres pouvoirs adjudicateurs que les autorités publiques centrales.

L'établissement est peu souvent concerné par ce cas, qui serait activé s'il venait à se présenter.

À Athènes, le 6 octobre 2025,

L'agent comptable

  
Etienne LEMARIGNIER

La directrice

  
Véronique CHANKOWSKI