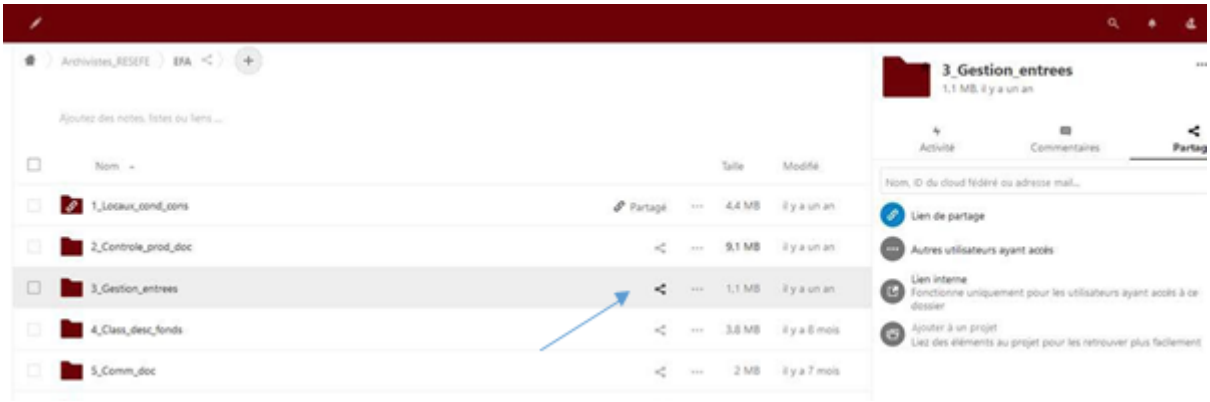
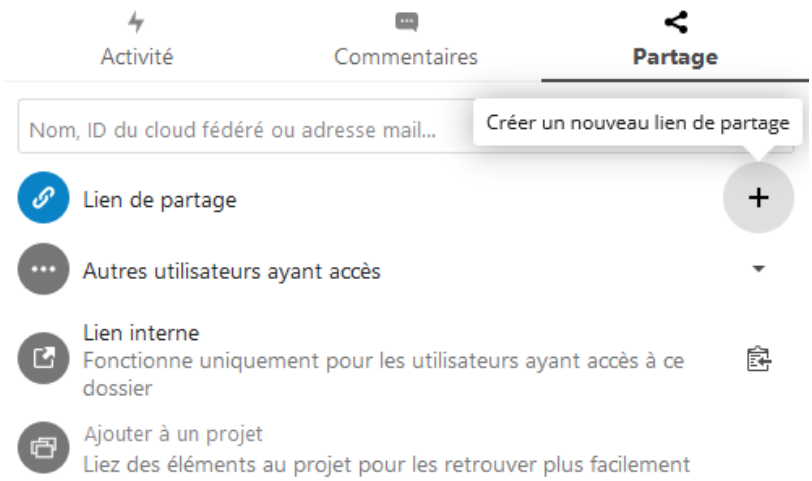
Partager un dossier sur son carnet numérique

Cette fiche pratique a été conçue pour expliciter la procédure de partage public d'un lien vers le dossier d'un carnet numérique Nextcloud, en vue du versement annuel des fichiers numériques produits lors de la mission au service des archives de l'EFA (cf. fiche Comment verser ses archives ?).
Les fichiers doivent au préalable avoir été triés et classés, de préférence au moyen d'un cadre de classement type, dont l'arborescence est téléchargeable en ligne.

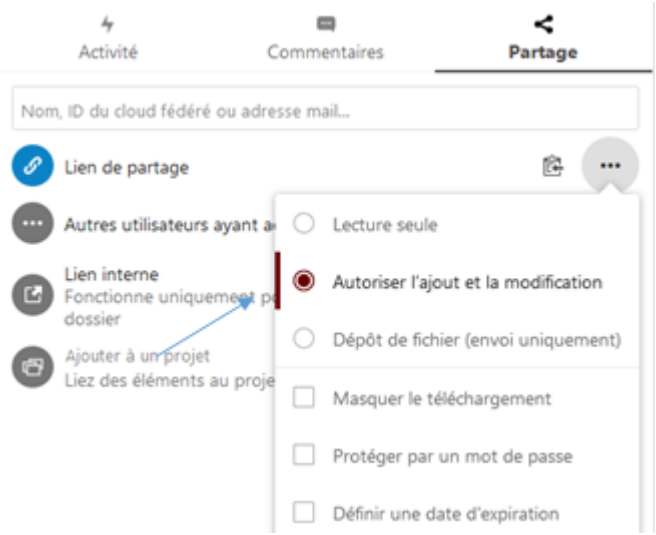
1. En face du dossier *Archives* que vous souhaitez partager, cliquez sur l'icône à droite du titre



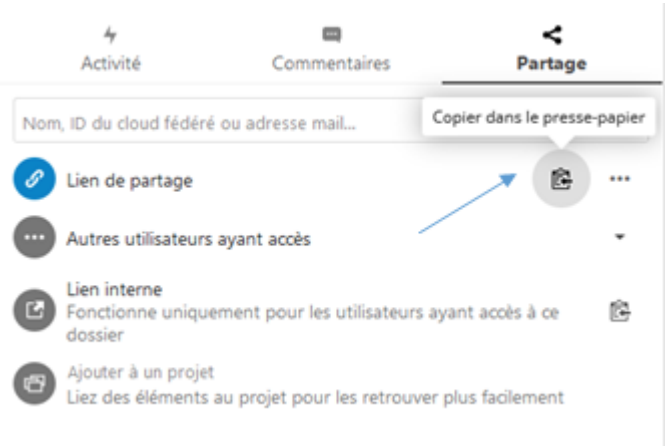
2. Une fenêtre s'ouvre à droite. Cliquez sur le + à droite de Lien de partage.



3. Puis cliquez sur les trois petits points qui s’affichent et dans la liste choisissez *Autoriser l’ajout et la modification*.



4. Cliquez sur *Copier dans le presse-papier*.



Vous pouvez coller ce lien dans le message que vous adresserez au service des archives pour nous informer que votre versement est prêt à être récupéré. Nous vous confirmerons la bonne réception des fichiers.

Révision #4
Créé 2024-01-11 19:36:17 EET par Marie Stahl
Mis à jour 2024-01-16 13:57:28 EET par Marie Stahl