

Liste des abréviations recommandées

Pourquoi une liste des abréviations ?

Une liste d'abréviations communes au sein d'un établissement tel que l'EFA permet de nommer de manière homogène les dossiers et documents informatiques enregistrés dans le système d'information.

Son utilisation par collaborateur (EFA, programmes de recherche, etc.) :

- contribue à l'amélioration de la gestion documentaire
- facilite le partage de l'information et la continuité de service.

Ces abréviations sont complémentaires d'autres pratiques (cf. fiche [Bien nommer ses fichiers](#)).

Liste des abréviations recommandées

Codes des services de l'EFA et du ResEFE

EFA	Code	ResEFE	Code
Archives	ARC	Casa Velazquez	CVZ
Bibliothèque	BIB	École française d'Athènes	EFA
Direction	DIR	École française d'Extrême-Orient	EFEO
Direction des études	DET	École française de Rome	EFR
Éditions	EDI	Institut français d'archéologie orientale	IFAO
Service administratif	ADM	Réseau des écoles françaises à l'étranger	ResEFE
Service comptable et financier	SCF		

Typologie des documents

A

Type de document	Code		Type de document	Code
Acte	ACTE		Arrêté de promotion d'échelon	PROMECH
Acte d'engagement	AE		Arrêté de subvention	ASUB
Accusé de réception	AR		Arrêté de titularisation	ATIT
Affiche	AFFI		Arrêté de versement	AVMT
Agenda	AGD		Attestation	ATTES
Annexe	ANN		Autorisation	AUTOR
Annonce	ANNON		Autorisation d'engagement	AE
Annuaire	ANNU		Avant-projet détaillé	APD
Appel d'offre	AO		Avant-projet sommaire	APS
Arrêt de travail	AT		Avenant	AVN
Arrêté	ARR		Avis	AVIS
Arrêté d'affectation	AAFF		Avis de vacance de poste	AVP
Arrêté de détachement	ADET		Avis favorable	AVFAV
Arrêté de nomination	ANOM		Avis motivé	AVMTV

B

Type de document	Code		Type de document	Code
Barème	BAR		Bordereau d'envoi	be

Base de données	BDD		Bordereau de versement	BV
Bibliographie	BIBLIO		Bordereau des prix unitaires	BPU
Bilan	BIL		Brochure	BROCH
Bilan comptable	BILCOM		Budget	BUDG
Bilan social	BILSOC		Budget initial	BI
Bon à façonner	BAF		Budget rectificatif	BR
Bon à tirer	BAT		Bulletin de vote	BULL
Bon de commande	BC		Bulletin officiel de l'Éducation nationale	BOEN
Bon de livraison	BL		Bulletin officiel de l'Enseignement supérieur	BOESR
Bordereau d'élimination	BEL			

C

Type de document	Code		Type de document	Code
Cahier des charges	CDC		Compte financier	COFI
Cahier des clauses techniques particulières	CCTP		Compte-rendu	CR
Caher des clauses administratives particulières	CCAP		Consigne	CONS
Calendrier	CAL		Constat d'état	CETAT
Carte de vœux	CARVOE		Contrat	CONTR
Carton d'invitation	CARINV		Convention	CONV
Catalogue	CATAL		Convention-cadre	CONVCAD
Certificat	CERTIF		Convention de coopération	CONVCOOP

Certificat de cessation de paiement	CPAI		Convention de stage	CONVSTAG
Certificat d'immatriculation	CI		Convocation	CONVOC
Certificat médical	CMED		Correspondance	CORRES
Charte	CHAR		Crédit de paiement	CP
Circulaire	CIRC		Curriculum vitae	CV
Communiqué de presse	COMPRE			

D

Type de document	Code		Type de document	Code
Décharge	DECH		Diplôme	DIPL
Décision	DEC		Discours	DISC
Déclaration	DECL		Document / documentation	DOCU
Délégation de signature	DEL		Documentation technique	DT
Délibération	DELIB		Document unique d'évaluation des risques	DUER
Demande	DMDE		Dossier	DOSS
Devis	DEV		Dossier de consultation des entreprises	DCE
Diagnostic	DIAG		Dossier des ouvrages exécutés	DOE

E

Type de document	Code		Type de document	Code
Entretien annuel	ENT		État des services	ESERV
Enquête	ENQ		Étude	ETU

Épreuve (publication)	EP		Évaluation	EVAL
--------------------------	----	--	------------	------

F

Type de document	Code		Type de document	Code
Facture	FACT		Fiche de resneignement	FREN
Fascicule	FASC		Fiche pratique	FP
Fiche	FICH		Formulaire	FORM
Fiche de poste	FDP			

G

Type de document	Code		Type de document	Code
Guide	GUI			

I

Type de document	Code		Type de document	Code
Instruction	INSTR		Inventaire	INV
Instrument de recherche	IR			

J

Type de document	Code		Type de document	Code
Journal officiel	JO			

L

Type de document	Code		Type de document	Code
Lettre	LETT		Lettre envoyée	LE
Lettre d'acceptation	LACPT		Lettre reçue	LR

Lettre d'intention	LINT		Liste	LISTE
Lettre de candidature / de motivation	LC		Liste d'aptitude	LA
Lettre de recommandation	LREC		Liste d'émargement	EMARG
Lettre de mission	LM			

M

Type de document	Code		Type de document	Code
Mandat	MDT		Mémoire	MEM
Manuel	MAN		Modèle	MODEL
Manuscrit	MS			

N

Type de document	Code		Type de document	Code
Newsletter	NL		Note de service	NS
Note	NOTE		Notice technique	NT
Note de frais	NTFR		Notification	NOTIF

O

Type de document	Code		Type de document	Code
Ordonnance	ORD		Ordre du jour	ODJ
Ordre de misison	OM		Organigramme	ORGA

P

Type de document	Code		Type de document	Code
Panneau d'exposition	PANN		Procédure	PROC

Photographie	PHOTO		Procès-verbal	PV
Plan	PLAN		Procès-verbal d'installation	PVINST
Plan de classement	PDC		Procuration	PROCU
Plan de formation	PDF		Programme	PROGR
Planning	PLANNI		Projet	PROJ
Présentation	PT		Publication	PUB

Q

Type de document	Code		Type de document	Code
Questionnaire	QUES			

R

Type de document	Code		Type de document	Code
Rapport	RAP		Règlement	REGL
Rapport d'activité	RAPAC		Règlement intérieur	RI
Rapport d'aptitude	RAPAP		Relevé d'identité bancaire	RIB
Rapport de stage	RAPST		Relevé de décision	RD
Registre	REGI		Répertoire	REP

S

Type de document	Code		Type de document	Code
Schéma	SCH		Statistique	STAT
Schéma directeur immobilier	SDI		Statut	STATUT
Schéma pluri-annuel de stratégie immobilière	SPSI		Sujet (de concours)	SUJ

Service fait	SF		Synthèse	SYNT
Spécifications techniques	ST			

T

Type de document	Code		Type de document	Code
Tableau	TAB		Tableau de gestion	TG
Tableau comparatif	TABCOMP		Tableau de bord	TB
Tableau d'avancement	TA		Tableau financier	TABFIN

V

Type de document	Code		Type de document	Code
Vademecum	VM			